

# 委任状（戸籍証明用）

私は「代理人の住所」 \_\_\_\_\_

「代理人の氏名」 \_\_\_\_\_

を代理人と定め、下記の交付申請および受領を委任します。

## 記

1 本籍 \_\_\_\_\_

2 筆頭者の氏名 \_\_\_\_\_ 年 月 日生

3 証明の種類

- ・ 戸籍謄本 \_\_\_\_\_ 通
- ・ 戸籍抄本（必要な人の氏名 \_\_\_\_\_） \_\_\_\_\_ 通
- ・ \_\_\_\_\_ 死亡のため、出生から死亡までの戸籍 \_\_\_\_\_ 通
- ・ 身分証明書（必要な人の氏名 \_\_\_\_\_） \_\_\_\_\_ 通
- ・ 戸籍の附票（ \_\_\_\_\_ ） \_\_\_\_\_ 通
- ・ その他（ \_\_\_\_\_ ） \_\_\_\_\_ 通

4 使いみち \_\_\_\_\_

5 提出先 \_\_\_\_\_

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

「委任者の住所」 \_\_\_\_\_

「委任者の氏名」 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_ 年 月 日生

練馬区長宛

- ① 委任状は、必ず委任者本人が作成して下さい。
- ② 委任状は原本の提出をお願いします。原本還付が必要な場合はその旨記載して下さい。
- ③ 委任者の氏名は、必ず自署してください。（パソコン等で作成の場合は押印が必要です。）
- ④ 通数が未記入の場合、発行できるのは1通です。

※ 代理人の方は、ご自身の身分証明書（運転免許証、パスポート、個人番号カードなど）をお持ち下さい。