委任状（戸籍証明用）

私は「代理人の住所」

　　「代理人の氏名」

を代理人と定め、下記の交付申請および受領を委任します。

記

１　本籍

２　筆頭者の氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日生

３　証明の種類　・ 戸籍謄本　　　　　通

* 戸籍抄本　（必要な人の氏名　　　　　　　　　　）　　　通
* 死亡のため、出生から死亡までの戸籍　　　　通
* 身分証明書（必要な人の氏名　　　　　　　　　　）　　　通
* 戸籍の附票（　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　通
* その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　通

４　使いみち

　５　提出先

令和　　　年　　　月　　　日

「委任者の住所」

「委任者の氏名」　　　　　　　　　　　　　　　　印　　　　　　年　　月　　日生

練馬区長宛

1. 委任状は、必ず委任者本人が作成して下さい。
2. 委任状は原本の提出をお願いします。原本還付が必要な場合はその旨記載して下さい。
3. 委任者の氏名は、必ず自署してください。（パソコン等で作成の場合は押印が必要です。）
4. 通数が未記入の場合、発行できるのは１通です。

**※　代理人の方は、ご自身の身分証明書（運転免許証、パスポート、個人番号カードなど）をお持ち下さい。**