

委任状（戸籍証明用）

私は「代理人の住所」 _____

「代理人の氏名」 _____

を代理人と定め、下記の交付申請および受領を委任します。

記

1 本籍地 _____

2 筆頭者の氏名 _____ 年 月 日生

3 証明の種類

- ・ 戸籍謄本 _____ 通
- ・ 戸籍抄本（必要な人の氏名 _____） _____ 通
- ・ _____ 死亡のため、出生から死亡までの戸籍 _____ 通
- ・ 身分証明書（必要な人の氏名 _____） _____ 通
- ・ その他（ _____） _____ 通

4 使いみち _____

5 提出先 _____

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

「委任者の住所」 _____

「委任者の氏名」 _____ 印 _____ 年 月 日生

練馬区長宛

- ① 委任状は、必ず委任者本人が作成して下さい。
- ② 委任者の氏名は、必ず自署して下さい。（パソコン等は不可）
- ③ 通数が未記入の場合、発行できるのは1通です。

※ 代理人の方は、ご自身の身分証明書（運転免許証、パスポート、個人番号カードなど）をお持ち下さい。