

職業相談確認票

(月2回以上)

(1) ハローワーク等において支援(※1)を受けた場合は、担当者から所要事項の記入(※2)と確認欄に押印をしてもらったうえで返却してもらってください。

※1 ハローワーク等の支援とは、職業相談、職業紹介、ハローワーク等が実施する就職活動セミナーなど職業講習の受講のいずれかをいいます。

※2 ハローワーク等において職業訓練の紹介または訓練担当窓口への誘導を行った際、ハローワーク等担当者は特記事項欄にその旨記入してください。

(特に求職者支援制度における職業訓練の受講申込書を交付した場合には、必ずその旨記入してください。)

(2) 電話相談を行った場合は、ハローワーク等の担当者の部署・氏名を確認し、記入してください。

(3) ひと月に最低2回以上の支援実績を記入してください。

相談日	相談先 ※あてはまるものに○をつけてください。	窓口 確認欄	担当者名	支援内容 ※あてはまるものに ○をつけてください。	特記事項
年 月 日	1. ハローワーク 2. 練馬区就労サポート事業窓口 3. その他 ()			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど 職業講習の受講	
年 月 日	1. ハローワーク 2. 練馬区就労サポート事業窓口 3. その他 ()			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど 職業講習の受講	
年 月 日	1. ハローワーク 2. 練馬区就労サポート事業窓口 3. その他 ()			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど 職業講習の受講	
年 月 日	1. ハローワーク 2. 練馬区就労サポート事業窓口 3. その他 ()			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど 職業講習の受講	
年 月 日	1. ハローワーク 2. 練馬区就労サポート事業窓口 3. その他 ()			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど 職業講習の受講	