

## 委任状

私は、練馬区福祉部生活福祉課長を代理人と定め、下記の事項を委任します。  
なお、この委任状に基づき、練馬区福祉部生活福祉課長が貸主または貸主から委託を受けた事業者等に住居確保給付金を振り込んだとき、私が領収したものと認めます。

### 記

- 1 練馬区福祉部生活福祉課長から受ける住居確保給付金の請求、受領。
- 2 住居確保給付金を貸主または貸主から委託を受けた事業者等の口座に振り込むこと。  
(振込先は、別添の入居(予定)住宅に関する状況通知書のとおり)
- 3 住居確保給付金に関する通知書(支給決定通知書、住居確保給付金支給再開通知書)の写しを貸主または貸主から依頼を受けた業者等に送付すること。
- 4 委任期間は、住居確保給付金受給期間とする。

年 月 日

住所 練馬区 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

※本人が手書きしない場合(ゴム印や印刷等で記名)は、押印してください。

### 経理担当記載欄

金融機関名	受付番号	氏名(カナ)	振込開始年月	備考
			/	