

職業相談確認票の記入方法 (文字は楷書でわかりやすくご記入ください。)

第5号様式 (第10条関係)

ハローワーク利用の場合は登録日と求職番号を記入

または

練馬区が適当と認める職業紹介窓口を利用した場合はその申込日と窓口の名称を記入

氏名・住所・電話番号を記入

(練馬区新型コロナウイルス)

フリガナ ネリマ タロウ
 氏名 練馬 太郎
 住所 練馬区練馬〇-〇〇-〇〇
 電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

○以下のいずれかに記入してください。

【公共職業安定所に求職申込みした場合】

登録日 〇年 〇月 〇日 求職番号

〇〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇〇

【練馬区が適当と認める職業紹介窓口を利用した場合】

申込日 年 月 日 窓口名称

相談日を記入

相談日	窓口 確認欄	担当者名	支援内容	特記事項
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講	1. 公共職業訓練の相談 2. 求職者支援訓練の相談 3. その他 ()
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講	1. 公共職業訓練の相談 2. 求職者支援訓練の相談 3. その他 ()
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講	1. 公共職業訓練の相談 2. 求職者支援訓練の相談 3. その他 ()
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講	1. 公共職業訓練の相談 2. 求職者支援訓練の相談 3. その他 ()
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講	1. 公共職業訓練の相談 2. 求職者支援訓練の相談 3. その他 ()

来所の場合は担当者に記入および押印
 してもらってください

電話相談の場合は、担当者の部署・氏名
 を聞き取り、記入

あてはまるものに○

※ 公共職業安定所または練馬区が適当と認める職業紹介窓口において支援を受けた場合は、担当者から所要事項を記入してもらった上で返却してください。電話相談を行った場合は、担当者の部署・氏名を確認し、記入してください。(1月に最低2回以上の支援実績を記入すること。)

※ 公共職業安定所において公的職業訓練(公共職業訓練・求職者支援訓練)の相談を行った際、安定所担当者は特記事項欄の該当部分に○をしてください。また、公的職業訓練を受講中の場合は、訓練受講をもって就職活動(職業相談等の支援)とみなします。

※ 本票は紛失しないよう注意してください。

※ 公共職業安定所または練馬区が適当と認める職業紹介窓口の記入・確認を受けた本票は、練馬区に提出してください。