

■ 求職活動等状況報告書の記入方法 (文字は楷書でわかりやすくご記入ください。)

第4号様式 (第10条関係)

求職活動等状況報告書

この報告書は、練馬区新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金支給決定通知書到着から1か月ごとに1枚(支援金の受給期間中)、練馬区福祉部生活福祉課特別支援金担当係に提出してください。

その他、下記①または②の提出書類は、この報告書と併せて提出してください。

【この1か月間にあなたが行った活動に✓を入れてください。】

①または②のどちらかの活動を行う必要がありますので留意してください。

3つの項目全てにチェックし記入

①

<input checked="" type="checkbox"/> 1回以上、自立相談支援機関の支援を受けた 回数：(1 回) ○ 月 ○ ○ 日 (○) <u>別紙の送付</u> ・ 電話 ・ その他
<input checked="" type="checkbox"/> 2回以上、ハローワークまたは練馬区が適当と認める職業紹介窓口での職業相談等を受けた 回数：(2 回) (提出書類) 職業相談確認票 (第5号様式)
<input checked="" type="checkbox"/> 週1回以上、求人先へ応募を行ったか、求人先の面接を受けた 回数：(週 1 回) (提出書類) 常用就職活動状況報告書 (第6号様式)

または

または

こちらにチェックし記入

②

<input type="checkbox"/> 生活保護の申請を行った (提出書類) 生活保護の申請書の写し (保護の実施機関の受領印があるもの) 月 日 () 申請先： <u>福祉事務所</u>
--

練馬区長 殿

上記報告に虚偽がないことを申告します。

提出日： 令和○年 ○ 月 ○ 日

氏 名： 練馬 太郎

住 所： 練馬区練馬○-○○-○○

電話番号： ○○-○○○○-○○○○

提出日・氏名・住所・電話番号を記入