

記入例

第1号様式（第6条関係）

練馬区長 殿

申請される方の
住民登録地です

年 月 日

住所

助成申請者

氏名

※申請者が個人の場合は、自署により押印を省略可。
ただし、記名の場合は、押印すること。
※申請者が法人の場合は、押印すること。

電話（ ）

練馬区ブロック塀等撤去費用助成金交付申請書

練馬区ブロック塀等撤去費用助成金交付要綱第6条の規定に基づき、下記のとおり助成金の交付を申請します。なお、助成申請者は当該ブロック塀等の所有者であること、複数のものが所有する場合は共有者の同意を得ていること、当該ブロック塀等が存する敷地の所有者が異なる場合は当該敷地所有者の同意を得ていることを誓約します。

記

1 ブロック塀等の所在地（工事施工場所）

ブロック塀が設置されている
住所です

2 高さの加算額を考慮した助成単価に撤去延長を乗じた額（撤去延長は小数点1位未満の端数切捨て）

（助成単価） 円 + （加算額） 円 = （助成単価+加算額） 円
（撤去延長） m × （助成単価+加算額） 円 = 円

3 実際に撤去に要する費用（見込み）
円

4 助成金交付申請額（2または3のうち、低い方の額（1,000円未満の端数切捨て））
円

助成単価については、
担当までお問合せください。
03-5984-2438

5 添付書類

- 案内図 配置図 ブロック塀等の現況および撤去後の概要図 現況写真
- 危険度チェックリスト 工事見積書の写し（撤去に係る費用が確認できるもの）
- 住民税納税証明書、法人住民税納税証明書等（必要な場合）
- ブロック塀等の所有者であることが分かる書類
- 履歴事項全部証明書（法人の場合）
- 委任状（工事を本人名義で契約し、申請手続や助成金の請求・受領を委任する場合）
- 承諾書（工事を第三者名義で契約し、申請手続や助成金の請求・受領を第三者が行う場合）

※助成金交付に係る審査に当たり、練馬区が保有する住民登録情報および住民税の納付状況を確認することに 同意する 同意しない（該当するものに○）

-----区処理欄-----

収納課処理欄（住民登録情報および住民税の納付状況の確認に同意がある場合）