

## 使用上のご注意

### 1 利用方法

利用当日は、予約した団体であることを確認できるもの（登録カード、ログイン後の利用者画面など）と使用料を必ずお持ちの上、学校教育支援センター受付までお越しください。使用料をお支払いいただいた後、鍵をお渡しします。  
ご利用が終わりましたら、会場の片付け・消灯・施錠をして受付へ返却してください。

※調理室は、使用した器具は元の場所へお戻しください。

※利用後のゴミ等は全てお持ち帰りください。

### 2 飲食

調理室で調理したものについては、調理室内で飲食することができます。

研修室は、飲食を主目的とした利用はできません。

### 3 たばこ

施設および敷地内での喫煙はできません。

### 4 駐車場（有料）

駐車場は16台（内、障害者用1台）あります。台数に限りがありますので、車の来所はなるべく避けていただくようお願いします。

※利用にあたり必要とする荷物の運搬のために、やむを得ず駐車場を利用する場合など減額になる場合があります。

### 5 禁止事項

(1) 大きな音を出す行為。楽器の演奏、合唱、舞踊、健康体操等の行為もできません。

(2) 水を利用する行為。書道・絵画・茶道・華道・フラワーアレンジメントなど。（研修室）

(3) 営利を目的とした利用。

(4) 不特定多数の方を集めての利用。

先着順・当日受付などを行う行事でのご利用はできません。

(5) 特定の宗教の布教または入信を勧誘するものと認められるとき。

(6) 床、壁、天井、機器など施設を損傷する行為。

(7) 申請目的と異なる利用。

(8) その他、学校教育支援センター所長が利用を不相当と認めるとき。