

## 特 別 児 童 扶 養 手 当 振 込 先 口 座 申 出 書

区 分	<b>新規請求 ・ 振込先変更</b> <small>(いずれか一方を○で囲んでください。)</small>	証書記号番号 <small>(新規請求の場合は記入不要)</small>	東特	第 _____ 号	
受給者(請求者)氏名		(フリガナ)  <small>(代筆の場合は、受給者(請求者)の印をおしてください。)</small>		生年月日  大・昭・平・令  年 月 日	
現 住 所		郵便番号 <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> 東京都		連絡先電話番号 ( _____ - _____ )	
口座名義人氏名 <small>(受給者(請求者)と同一人)</small>		(フリガナ)  <small>(振込先金融機関にお届けのフリガナを記入してください。)</small>			
振 込 先  い ず れ か を 選 ん で ご 記 入 く だ さ い	ゆう ち よ 銀 行  (郵便局)	通帳記号  の -	通帳番号(右詰で記入してください。)	※ ゆうちょ銀行の証明 (郵便局)	
	金  融  機  関	※ 金融機関 コード	※ 店 舗 コード	預 金 通 帳 の 口 座 番 号 (右詰で記入してください)	
	都 道 府 県 名		(フリガナ)	銀行 本店 金庫 支店 信組 出張所	預金種目 1 普通 2 当座
	都 道 府 県 名		(フリガナ)	信 連 本 所 農 協 支 所 漁 協 本 店 支 店	※ 金 融 機 関 の 証 明  印

1. 必ず受給者(請求者)本人の口座番号を記入してください。ただし、貯蓄口座への振り込みはできません。
2. ※印の欄は、ゆうちょ銀行、郵便局又は金融機関で記入及び証明を受けてください。
3. 裏面の「記入上の注意事項」をお読みの上、ご記入願います。

金融機関の方へ  
口座名義人氏名、金融機関名、支店名、預金種目、口座番号を  
確認のうえ、金融機関コード、店舗コードを記入し証明欄に  
押印願います。

上記のとおり申し出ます。  
厚生労働大臣 殿

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 【記入上の注意事項】

### ◆ 振込先金融機関

- 1 振込先は「ゆうちょ銀行（郵便局）」又は「金融機関」のいずれか一つを選び、その通帳番号又は口座番号等を記入し、振込先金融機関等の窓口で記入及び証明印を受けてください。  
（「※支払店番号」又は「※金融機関コード」等については窓口で証明印を受ける際、記入してもらってください。）

### ◆ その他

- 1 手当を請求される方の氏名（フリガナ）、生年月日、現住所、連絡先電話番号は必ず記入し、申出の年月日を記入してください。
- 2 記入事項に不備があると手続きに時間がかかることになります。また、振込ができなくなる場合もありますので、ご注意ください。

特別児童扶養手当振込先口座申出書

記入例

新規請求・振込先変更 (いずれか一方を○で囲んでください。)		証書記号番号 (新規請求の場合は記入不要)	東特	第	123456	号
受給者(請求者)氏名	(フリガナ) ネリマ ハナコ 練馬 花子 (代筆の場合は、受給者(請求者)の印をおしてください。)	生年月日	大 昭 平 令 59年 9月 12日			
現住所	郵便番号 1 7 6 - 8 5 0 1 東京都 練馬区豊玉北6-12-1 連絡先電話番号 ( 03 - 3993 - 1111 )					
口座名義人氏名 (受給者(請求者)と同一人)	(フリガナ) ネリマ ハナコ 練馬 花子					
振込先 金融機関 いずれかを選んでご記入ください	ゆうちょ銀行 (郵便局)	通帳記号	通帳番号(右詰で記入してください。)	※ ゆうちょ銀行の証明 (郵便局)		
	金融	※金融機関コード	※店舗コード	(フリガナ)	預金通帳の口座番号 (右詰で記入してください)	
	融	0 0 0 0	1 1 1	ねりま 銀行 ねりま 本店	預金種目	1 2 3 4 5 6 7
	機	都道府県名	(フリガナ)	ねりま 信組 ねりま 支店	2 当座	
関			信連 本所	※金融機関の証明		
			農協	印		
			漁協			

振込希望口座の通帳の写し  
(開いた一ページ目)もあわせてご提出ください。

- 必ず受給者(請求者)本人の口座番号を記入してください。ただし、貯蓄口座への振り込みはできません。
- ※印の欄は、ゆうちょ銀行、郵便局又は金融機関で記入及び証明を受けてください。
- 裏面の「記入上の注意事項」をお読みの上、ご記入願います。

金融機関の方へ  
口座名義人氏名、金融機関名、支店名、預金種目、口座番号を確認のうえ、金融機関コード、店舗コードを記入し証明欄に押印願います。

上記のとおり申し出ます。  
厚生労働大臣 殿

令和 元 年 9 月 26 日

## 【記入上の注意事項】

### ◆ 振込先金融機関

- 1 振込先は「ゆうちょ銀行（郵便局）」又は「金融機関」のいずれか一つを選び、その通帳番号又は口座番号等を記入し、振込先金融機関等の窓口で記入及び証明印を受けてください。  
（「※支払店番号」又は「※金融機関コード」等については窓口で証明印を受ける際、記入してもらってください。）

### ◆ その他

- 1 手当を請求される方の氏名（フリガナ）、生年月日、現住所、連絡先電話番号は必ず記入し、申出の年月日を記入してください。
- 2 記入事項に不備があると手続きに時間がかかることとなります。また、振込ができなくなる場合もありますので、ご注意ください。