

子育てのための施設等利用給付認定申請書類のチェックシート

1 申請に必要な書類について

確認後☑してください。

申請書類の名称	確認済
子育てのための施設等利用給付認定申請書	<input type="checkbox"/>
保育を必要とする事由を証明する書類（就労証明書・診断書等） ※父母共に必要となります。	<input type="checkbox"/>

2 保育を必要とする書類の内容

認定事由に該当する項目を確認後☑してください。

(1) 就労を事由に認定の申請をする場合

確認事項	確認済	確認済
	父	母
① 契約勤務日数・時間は月12日以上、かつ1日4時間以上となっている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 直近3か月の勤務実績が契約勤務日数・時間を満たしている。 満たしていない場合は、その理由が備考に記載されている。 ※今後就労を予定されている場合は、実績欄の記入は不要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ 育児休業を取得中の場合

確認事項	確認済	確認済
	父	母
育児休業取得時に、申請児童が既に保育サービスを利用（幼稚園の預かり保育等を利用）しており、継続利用が必要である場合に該当する。 上記に該当しない場合は、認定を延期し、復職後に「復職証明書」の提出があれば、復職日より「就労」を事由に認定をします。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(2) 妊娠・出産を事由に認定の申請をする場合

確認事項	確認済	確認済
	父	母
母子健康手帳の分娩予定日のあるページ（練馬区の場合P4）の写しを添付している。	/	<input type="checkbox"/>

(3) 疾病・障害を事由に認定の申請をする場合

確認事項	確認済	確認済
	父	母
① 診断書または障害者手帳の写しが添付されている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 診断書は、疾病等により家庭で保育ができない旨および療養（見込）期間が記載されている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(4) 介護・看護を事由に認定の申請をする場合

確認事項	確認済	確認済
	父	母
介護状況申告書に、被介護者の介護保険被保険者証または診断書の写しが添付されている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(5) 求職活動を事由に認定の申請をする場合

確認事項	確認済	確認済
	父	母
子育てのための施設等利用給付認定申請書の裏面「求職の状況」を確認し、自筆で署名した。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

→裏面あり

(6) 就学を事由に認定の申請をする場合

確認事項	確認済	確認済
	父	母
① 就学先は、学校教育法に定める学校またはハローワーク等の公的機関があっせんをする職業訓練学校に該当する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 入学月がわかる在学証明書または学生証等の写しが添付されている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 月の就学日数・時間がわかる時間割り（受講カリキュラム）の写しが添付されている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 月の就学日数・時間は、月12日以上、かつ1日4時間以上を満たしている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 3号認定を申請する場合

確認事項	確認済	確認済
	父	母
① 申請児童は、0歳児から2歳児クラスに在籍している。	<input type="checkbox"/>	
② 世帯の住民税が非課税である。	<input type="checkbox"/>	
③ 認定希望日に応じた年度の1月1日時点で練馬区外に住民登録していた場合は、住民税非課税証明書等（住民税が非課税である証明書）（写し可）が添付されている。（認定希望日が1月から8月の場合：前年度、9月から12月の場合：現年度）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>