

教育・保育給付認定申請書兼保育園等利用申込書

① 家庭状況・希望保育園等

練馬区教育委員会教育長宛て		令和 年 月 日	
保育の必要性の認定および保育園等の利用について、つぎのとおり申請および申込みを行います。 この申込みによる保育の実施および保育料の決定のために必要とする、区が保有する個人情報の利用に同意します。 また、前記個人情報および保育料に関する情報を保育園長等に対して提供することおよび情報提供ネットワークシステムを利用して、他の自治体へ情報照会し、事務手続きが行われることに同意します。			
保護者	住所 練馬区	<input type="checkbox"/> 有 予定日： 年 月 日 住 所：	
	令和2年（2020年）1月1日時点の住民登録地 （父） <input type="checkbox"/> 練馬区内 <input type="checkbox"/> 練馬区外（自治体名） （母） <input type="checkbox"/> 練馬区内 <input type="checkbox"/> 練馬区外（自治体名）	電話 第1連絡先 父・母・自宅・その他（ ） （ - - ）	
	令和3年（2021年）1月1日時点の住民登録地 （父） <input type="checkbox"/> 練馬区内 <input type="checkbox"/> 練馬区外（自治体名） （母） <input type="checkbox"/> 練馬区内 <input type="checkbox"/> 練馬区外（自治体名）	番号 第2連絡先 父・母・自宅・その他（ ） （ - - ）	
	保護者氏名		
家族状況 申込児童の□にチェック	番号 続柄 氏名 生年月日 年齢 性別 職業・学校名・通園先等 保育課使用欄		
	1 世帯主	昭・平・令 歳 男	
	2	昭・平・令 歳 男	
	3	昭・平・令 歳 男	
	4	昭・平・令 歳 女	
	5	昭・平・令 歳 女	
※世帯員が6人以上いる場合はこの用紙をコピーしてお使いください。			
祖父母の状況	氏名 年齢 同居状況 住 所（非同居の場合は記入） 電話番号 職業等		
	母方 祖父	歳 <input type="checkbox"/> 非同居 <input type="checkbox"/> 同居	（ ）
	祖母	歳 <input type="checkbox"/> 非同居 <input type="checkbox"/> 同居	（ ）
	父方 祖父	歳 <input type="checkbox"/> 非同居 <input type="checkbox"/> 同居	（ ）
	祖母	歳 <input type="checkbox"/> 非同居 <input type="checkbox"/> 同居	（ ）
※65歳未満の同居祖父母の方は保育にあたれないことを証明する書類（就労証明書等）が必要です。 ※亡くなっている場合、所在がわからない場合等は空欄にせず、氏名欄に「死亡」「所在不明」などの状況をご記入ください。			
利用希望月		令和 年 月 1日から <input type="checkbox"/> 小学校就学前まで <input type="checkbox"/> 令和 年 月 末日まで	
希望順位での優先はありません。複数の園で内定園内に入った場合、その中で最上位園に内定を出します。 保育園の希望順位は通いたい順番で間違ありませんか。 → <input type="checkbox"/> はい		保育園等で保育の利用を希望する理由□ （複数チェック可） <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 病気・障害 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> その他（下記に理由をご記入ください）	
希望する保育園等（第13希望まで）	1	コード（ - ） <input type="checkbox"/> 区外園 8	コード（ - ） <input type="checkbox"/> 区外園
	2	コード（ - ） <input type="checkbox"/> 区外園 9	コード（ - ） <input type="checkbox"/> 区外園
	3	コード（ - ） <input type="checkbox"/> 区外園 10	コード（ - ） <input type="checkbox"/> 区外園
	4	コード（ - ） <input type="checkbox"/> 区外園 11	コード（ - ） <input type="checkbox"/> 区外園
	5	コード（ - ） <input type="checkbox"/> 区外園 12	コード（ - ） <input type="checkbox"/> 区外園
	6	コード（ - ） <input type="checkbox"/> 区外園 13	コード（ - ） <input type="checkbox"/> 区外園
	7	コード（ - ） <input type="checkbox"/> 区外園	<input type="checkbox"/> 区立保育園の延長保育を希望する ※「区立保育園 延長保育申込書」の提出が必要です。
※ 希望園名と園コードが不一致の場合、希望園名が反映されます。			

② 保育を希望する日数・時間

希望利用日数		希望利用時間	
1 か月当たり	日	時 分から	時 分まで

- ※ ③保護者の状況の「保育を必要とする理由」に基づき、保育を希望する日数および時間（児童を預けてから迎えに来るまで）をご記入ください。
 ※ 希望利用時間と希望する保育園等の利用時間は異なります。必ずしも希望利用時間で利用できるとは限りませんので、ご注意ください。
 ※ 利用調整には影響しません。

③ 保護者の状況

保育を必要とする理由 <small>(該当する項目全てに○を付けてください)</small>	母の状況		父の状況	
		1 就労 (内定を含む) 4 病気 7 求職	2 不存在 5 障害 8 就学	3 出産 6 介護
※以下該当する全ての項目についてご記入ください。				
就労 (内定を含む)	事業者 (会社)・学校名			
	業務内容			
	育児休業取得 (予定) 期間	年 月 日 ~ 年 月 日		年 月 日 ~ 年 月 日
	育児短時間勤務等を取得 (予定) している場合の取得期間および勤務条件	年 月 日 ~ 年 月 日 月平均 日 時 分 ~ 時 分		年 月 日 ~ 年 月 日 月平均 日 時 分 ~ 時 分
	申込締切日前3か月以内に退職および転職された方は、つきにご記入し、前職の離職票もしくは退職証明書の写しをご提出			
	退職前勤務先名	TEL:		TEL:
	退職日	年 月 日		年 月 日
退職前契約勤務日数	月平均 日		月平均 日	
退職前契約勤務時間	時 分 ~ 時 分		時 分 ~ 時 分	
退職理由	自己都合・会社都合・解雇		自己都合・会社都合・解雇	
不存在	理由	死亡・離婚・未婚・失踪・拘禁 離婚前提の別居・その他 ()		死亡・離婚・未婚・失踪・拘禁 離婚前提の別居・その他 ()
	発生時期	年 月 日 (頃) から		年 月 日 (頃) から
出産	出産日 (予定日)	令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 出産した児童の申込み (産休明け児クラス) を予定している		
病気・障害	病名・障害名			
	手帳の有無	無 有	身体障害者・精神障害者保健福祉手帳 (級) 愛の手帳 (度)	無 有
	状況	※手帳等を申請中の場合は保育課入園相談係へご相談ください。 ・入院 (年 月 日から) ・通院通所 (月 回) ・自宅療養		
介護	介護を受ける人	氏名 (続柄:)		氏名 (続柄:)
求職	求職活動状況	活動内容 (例: (株)〇〇に〇月〇日に面接予定) () ()		
就学	学校名	() ()		

提出書類 (「保育利用のご案内」(P.17~P.20参照)を必ずご確認ください。)

就労 (内定を含む)	(会社勤めの方)	『就労証明書』※勤務時間が不規則な方は、直近3か月分のシフト表等も必要
	(在宅勤務・自営業・親族経営会社で就労の方)	『就労証明書』および『就労状況申告書』 ※勤務時間が不規則な方は、直近3か月分のシフト表等も必要
不存在	(離婚・未婚の方)	戸籍謄本・児童扶養手当証書・親医療証・離婚届受理証明書のうちいずれか1点のコピー
	(離婚調停・裁判中の方)	『ひとり親であることの申立書』および 離婚調停・裁判関係書類のコピー
	(離婚協議中の方)	『ひとり親であることの申立書』および 弁護士が発行した離婚協議書類のコピー
出産	母子手帳の出産予定日または出産日記載ページのコピーおよび『復職に関する申立書』	
病気・障害	(病気の方)	診断書のコピー
	(障害をお持ちの方)	手帳のコピー(身体障害者手帳、愛の手帳、精神障害者手帳)
介護	『介護状況申告書』および 被介護者に関する書類のコピー	
就学 (予定を含む)	在学証明書のコピー および 時間割表等のコピー	

- ※ 申込書を提出後、家庭状況や希望園に変更が生じた場合は、各月の申込締切日までに証明書、変更届等をご提出ください。
 ※ 記載内容と事実の相違があった場合、教育・保育給付認定および入園 (内定) を取り消すことがあります。