

就労証明書

練馬区教育委員会教育長 宛

記入例(見本)

証明日	西暦	2026	年	10	月	13	日
事業所名	株式会社 ○○商事						
代表者名	△△ △△						
所在地	練馬区練馬△-△-△						
電話番号	○○ - ○○○○ - ○○○○						
担当者名	△△ △△						
記載者連絡先	○○ - ○○○○ - ○○○○						

【事業所名】

派遣社員の場合、原則派遣元が記入してください。
社印(押印)は不要です。

【1:業種】

不明・該当がない場合はチェック不要です。記載有無による利用調整への影響はございません。

【3:雇用(予定)期間等】

・保育園に入園次第就労開始となる方は、予想される最速の就労開始日を記入し、No.18備考欄に入園次第就労開始する旨を記載してください。
・有期の場合は、「No.14(雇用契約の)満了後の更新の有無」に必ずチェックをいれてください。

【6:就労時間】

・雇通り平日勤務の場合は、月間20日、週間5日と記載してください。
・現在、育児短時間勤務を利用(予定)している場合、**制度利用前(契約)の時間を記入してください**。育児短時間勤務を取得中(予定)の方はNo.12を記載してください。

【7:就労実績】

・直近3か月分の就労実績のうち、ひと月も契約上の日数・時間を満たすことが確認できない場合、実績に基づいて保育指数を算定します。その結果、指数が低く算定されることがあります。また、認定事由は求職活動となる可能性があります。
・育児休業中の方の保育指数は、契約上の日数・時間に基づいて算定します。

【12:育児のための短時間勤務制度利用有無】
(保育園等の利用申込みに使用する場合)

・育児時間・育児短時間勤務等を取得している(取得予定)の場合、**短縮後の就労時間が1日原則6時間以上あり、かつ、勤務日数は短縮しない場合、正規の就労時間とみなして指数を算定します**。
この条件を満たしていない場合は、短縮された就労内容で指数が算定されます。

【18:備考欄】

直近3か月の勤務実績が減っている場合は、「備考欄」にその理由を記載してください。

【証明日】

保育園等の利用申込みで使用する場合、**申込日の前月1日以降**に証明されたものが必要です。
例:11月1日申込み → 証明日10月1日以降

【担当者名】

・内容についてご担当者様に照会させていただくことがあります。
・保護者の方は記載しないでください(自営業の方を除く)
・本人が証明書発行業務に携わっている場合、**本人以外の方が証明してください**。

【7:就労実績】

・**残業時間・休憩時間も含めて記入してください。有給休暇、時間外取得した場合、所定労働時間で算出した時間に含めてください**。
・ご記入いただく就労実績は証明日の前月から3か月となります。(例)証明日が2026年10月13日の場合は、2026年7月・8月・9月の就労実績を記載してください。
・直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。
・育児休業等により直近3ヶ月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください
・新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。
※育児短時間勤務制度等を利用している場合は、それらの制度利用の上での勤務実績(実際に当該月に勤務した実績)を記載してください。

【9:育児休業の取得】【11:復職(予定)年月日】

・発行者が証明日時点で把握している年月日を記載してください(育児休業の終期未定の場合、出産予定日を基準とした休職終了予定日や復職予定日を記載してください)

【15:入所内定時育休短縮可否】

・入園が内定した場合、育児休業を短縮し、復職が可能かどうか記載してください。
※保育園等に内定した場合、入園月の末日までに育児休業から復職する必要があります。

【16:育休延長可否】

・保育園等への入園が非内定だった場合、育児休業の延長が可能かどうか記載してください。
※回答が、利用調整(選考)に影響することはありません。

【19:保護者記載欄】

記載は任意です。記載がなくても不備にはあたりません。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証用紙の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改竄を行ったときには、刑法上の罪に関われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																		
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																		
2	フリガナ 本人氏名	ネリマ 花子 生年月日 1986 年 6 月 1 日																																		
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2010 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																		
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 ○○商事 住所 練馬区練馬△-△-△																																		
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家庭従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>160</td><td>時間</td><td>0</td><td>分</td><td>(うち休憩時間</td><td>1200</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td> </tr> </table> 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	160	時間	0	分	(うち休憩時間	1200	分)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	160	時間	0	分	(うち休憩時間	1200	分)																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																				
7	就労実績 (※日数に有給休暇を含まず、 時間外に取得した時間外手当を含む)	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>2026</td><td>年</td><td>5</td><td>月</td><td>年月</td><td>2026</td><td>年</td><td>4</td><td>月</td><td>年月</td><td>2026</td><td>年</td><td>3</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>20</td><td>日</td><td>190.5</td><td>時間</td><td>20</td><td>日</td><td>180.25</td><td>時間</td><td>17</td><td>日</td><td>170.75</td><td>時間</td><td></td><td></td> </tr> </table>	年月	2026	年	5	月	年月	2026	年	4	月	年月	2026	年	3	月	20	日	190.5	時間	20	日	180.25	時間	17	日	170.75	時間							
年月	2026	年	5	月	年月	2026	年	4	月	年月	2026	年	3	月																						
20	日	190.5	時間	20	日	180.25	時間	17	日	170.75	時間																									
8	産前・産後休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2026 年 6 月 25 日 ~ 2026 年 9 月 31 日																																		
9	育児休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2026 年 10 月 1 日 ~ 2027 年 8 月 4 日																																		
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																		
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2027 年 8 月 5 日 ☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																		
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 (※取得予定を含む)	主な就労時間帯 シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																		
13	保育士等としての勤務実績の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無																																		
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																		
15	入所内定時育休短縮可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																		
16	育休延長可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																		
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																		
18	備考欄	(例)2026年3月 体調不良の子の看護により3日休み																																		
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																						
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																	
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																	
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																	

よくある質問集、記入例および記載要領については、下の二次元コードからご確認ください。

(よくある質問集)



(記入例)



(記載要領)

