

就 労 開 始 証 明 書

☆この様式は、①就労予定で『就労証明書』を提出した方、または②勤務先での就労条件を変更予定で『就労証明書』を提出した方が、予定どおり就労を開始した事実を証明するためのものです。

☆保育園等に内定した場合で、入園月の末日までに就労が開始されていなかったときまたは予定された就労条件で勤務が開始されていなかったときは、内定の取消しまたは退園になることがあります。

☆就労開始日(雇用開始日)/契約変更日前に作成(証明)された就労開始証明書は、無効になります。

【注意点】

※育児休業から復帰した場合は本様式ではなく、『復職証明書』を提出してください。

※『就労証明書』を提出していない方は、『就労証明書』をご提出ください。自営業の方は「開業届」等も合わせてご提出ください。

[事業所記入欄]

練馬区教育委員会教育長 宛て

以下の者が、記載された就労条件で業務に従事していることを証明いたします。

勤務者住所	練馬区
フリガナ	
勤務者氏名	

①勤務者が就労を開始した場合、こちらの欄に記載してください。

就労開始日 (雇用開始日)	令和 年 月 日
※雇用開始日と就労開始日(初出勤日)が異なる場合は、雇用開始日をご記入ください。	

②勤務者が就労条件を変更した場合、こちらの欄に記載してください。

契約変更日	令和 年 月 日
変更後の勤務日数	1か月あたり 日
変更後の勤務時間	時 分 から 時 分 まで

所在地

事業所名

代表者氏名

電話番号

証明日 令和 年 月 日

記入担当者(所属・氏名)

※ 記載内容に疑義が生じた場合、電話等により照会させていただく場合があります。

※ 本内容を無断で作成または改変等を行った場合、有印私文書偽造罪等の罪に問われることがあります。

[保護者記入欄]

日中連絡先 () 母 ・ 父 ・ その他()

(フリガナ)
児童氏名
生年月日 年 月 日

(フリガナ)
児童氏名
生年月日 年 月 日

[問合せ先]
練馬区保育課入園相談係 電話 03-5984-5848
練馬区保育課保育認定係 電話 03-5984-1479