

子育てのための施設等利用給付認定のオンライン申請について

子育てのための施設等利用給付認定の申請について、スマートフォンまたはパソコンからオンライン申請が可能です。

《ご申請の流れ》

オンライン申請
(LoGo フォーム) →



STEP 1 オンライン申請 (LoGo フォーム) より入力

「子育てのための施設等利用給付認定申請書 (第2号認定・第3号認定)」に対応したフォームです。申請内容によって提出書類が異なります。表示される案内に従って、各書類をアップロードしてください。

※申請状況を確認したい場合は、送信完了メールに記載の URL からご確認いただけます。「申請状況」が「受付」となっていれば、申請は完了しています。ただし、不備不足があった場合は、保育課保育認定係よりお手紙を送付、もしくはお電話にてご連絡させていただきます。

※17時15分までに保育認定係に到達した申請のみを当日受理として取り扱います (以降の到達は翌開庁日受理の扱いとなります)。

STEP 2 送信完了メールに記載された受付番号を利用し、マイナンバーを提出

「マイナンバー記入用紙」は、オンライン申請「ぴったりサービス」(令和8年10月27日以降は「マイナポータル」) から提出してください。詳細は、以下をご参照ください。

□「ぴったりサービス」(令和8年10月26日まで)

【申請に必要なもの】

- (1) 申請者本人のマイナンバーカードおよび暗証番号※1
- (2) LoGo フォームでの手続き完了後に届く、送信完了メールに記載された受付番号 (アルファベット2文字+数字8桁)
- (3) マイナンバーカード対応のスマートフォンまたはパソコン+マイナンバーカード対応 IC カードリーダー

*事前にマイナアプリ (旧マイナポータルアプリ) のインストールが必要です。

※1「利用者証明用電子証明書暗証番号」(4桁の数字) と「署名用電子証明書暗証番号」(6桁~16桁の英数字) の両方が必要です。不明な場合は、暗証番号の再設定手続きを行ったうえでオンライン申請いただくか、「マイナンバー記入用紙」のみ紙様式にて、保育課保育認定係へ郵送または窓口にてご提出ください。

【申請手順】

- ① 「申請する」ボタンより、申請を開始します。
- ② 申請者情報を自動入力するため、マイナンバーカードの暗証番号 (数字4桁) 入力後、マイナンバーカードを端末にかざしてください。
- ③ 申請者情報が自動的に入力されます。間違いがなければ、次へ進んでください。

(裏面へ)

- ④ 画面上の案内に沿って、LoGo フォーム受付番号および、申請者以外のマイナンバー等を入力してください（申請者以外のマイナンバーカードの読み取りは不要です）。
- ⑤ 申請者の本人確認のため、署名用電子証明書暗証番号（英数字6桁～16桁）を入力し、マイナンバーカードを再度、端末にかざしてください。
- ⑥ 「申請を正しく受け付けました」と表示されたら、申請完了です。必要な方は控えをダウンロードしてください。

□「マイナポータル」（令和8年10月27日以降）

10月27日以降、マイナンバーの提出は、マイナポータルを利用した次期オンライン申請サービスへ移行します。詳細な申請手順は、以下の2次元コードより「マイナンバーの提出について」をご確認ください。



【区ホームページ】