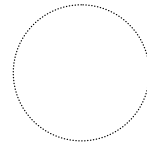


利用要件証明書(就労)



証明日 年 月 日

練馬区教育委員会教育長 様

所在地.....

事業所名.....

証明者(所属・氏名).....

印

電話番号.....(.....)

以下の事項について、事実と相違ないことを証明します。

勤務者氏名			
勤務者住所			
在宅サービスを必要とする期間	勤務日	年 月 日 から 年 月 日 まで	
	勤務時間	時 分から 時 分まで	
	勤務地	※ 勤務地が上記事業所所在地と異なる場合はご記入ください。	
	勤務形態	※ 該当するもの一つに○をしてください。 (出張 ・ 昼間勤務 ・ 夜間勤務 ・ 残業)	
備考			

保護者記入欄

児童氏名：	児童氏名：
-------	-------

自営業・在宅勤務の方は、上記および以下の項目も必ずご記入ください。

● 事業形態

経営者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> その他 ()
業種	<input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> 飲食店 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 不動産 <input type="checkbox"/> 運送 <input type="checkbox"/> 芸術芸能業 <input type="checkbox"/> その他 ()
仕事の内容	※ 具体的にご記入ください。

※押印は省略可能です。

※利用要件証明書(就労)に係る内容を無断で作成または改変等を行った場合、有印私文書偽造罪等の罪に問われることがあります。