

マイナンバー記入用紙

「行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（以下、「法」という。）」の規定により、代表保護者の身元確認および個人番号（以下、「マイナンバー」という。）確認が必要となります。以下すべての項目をご記入のうえ、**身元確認とマイナンバー確認ができる書類のコピーをこの用紙と併せてご提出ください。なお、代表保護者以外の本人確認書類は添付不要です。**

※「代表保護者」は、申請書における「代表保護者氏名」と同一としてください。

		記入年月日		年 月 日	
保 護 者	代表保護者に☑ (いずれか1名に☑)	フリガナ 氏 名		申込児童から みた続柄	
				生 年 月 日	
	マイナンバー				
	代表保護者に☑ (いずれか1名に☑)	フリガナ 氏 名		申込児童から みた続柄	
				生 年 月 日	
	マイナンバー				

申 請 に か か る 児 童	フリガナ 氏 名						生 年 月 日				
							年 月 日				
	マイナンバー										
	フリガナ 氏 名						生 年 月 日				
							年 月 日				
	マイナンバー										
	フリガナ 氏 名						生 年 月 日				
							年 月 日				

【本人確認書類】（代表保護者1名のみ）

マイナンバーカードを表裏両面ご提出される方は、身元確認とマイナンバー確認を同時に行うことができます。マイナンバーカード以外をご提出の方は、身元確認書類とマイナンバー確認書類の両方が必要となります。

マイナンバー確認書類		下記の書類から1点	
		☐ マイナンバーカード（表裏両面） ☐ マイナンバー通知カード ☐ マイナンバーが記載された住民票の写し ☐ 住民票記載事項証明書	
身元確認書類 （①もしくは②）	① 下記の書類から1点 （顔写真付き証明書）	② 下記の書類から2点 （顔写真なし証明書）	
	☐ マイナンバーカード（表裏両面） ☐ 運転免許証（表裏両面） ☐ パスポート ☐ 身体障害者手帳 ☐ 在留カードまたは特別永住者証明書 ☐ その他 ()	☐ 資格確認書（健康保険証※1）（表裏両面） ☐ 国民年金手帳 ☐ 介護保険被保険者証 ☐ 児童扶養手当証書 ☐ 特別児童扶養手当受給証明書 ☐ その他 ()	

※1 有効期限切れの健康保険証は身元確認書類として使用できません。

【備考】

- ・マイナンバーは法第9条に基づき、定められた事務の処理に必要な範囲をこえて利用することはありません。
- ・本様式は法第14条に基づき提出していただくものです。
- ・練馬区外にお住まいだった場合は、他の区市町村に当該情報の照会を行います。
- ・電子申請の場合は、マイナンバー記入用紙（本紙）の提出は不要です。ぴたりサービスにてマイナンバーを入力していただきます。
- ・郵送申請の場合は、マイナンバー記入用紙（本紙）と、申請者のマイナンバー確認書類および身元確認書類を、簡易書留やレターパックなど、発着記録が残る方法で送付してください。なお、郵送事故による未着や破損などに対する責任を区は一切負うことができません。
- ・申請後に家庭状況（住所、家族構成等）の変更が生じたにもかかわらず、必要な届出がないことを原因とする、住基事務処理誤りについて、区は責任を負うことができません。