

記入例

申請日 令和 8 年 3 月 31 日

令和7年度
(一時預かり)

日付は、利用日と同じ年度内の日付
(令和8年3月31日まで)としてください。

練馬

練馬区教育委員会教育長 殿

令和7年度練馬区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金の交付について、つぎの事項に同意の上、練馬区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金交付要綱に基づき、練馬区教育委員会に提出した申請書に基づき、決定がされましたら、決定金額を下記の口座に振り込んでくださ

- ①こども家庭庁が定める「ベビーシッターなどを利用するとき
- ②提出した領収書は、他の制度による助成申請等に使用してい
- ③練馬区が保護者および児童の住民基本台帳等を確認すること。
- ④練馬区が申請内容確認のため、利用事業者へ照会すること。

郵送申請の場合は、

2か所に押印（シャチハタ不可）をお願いします。

1. 申請者（保護者）（※申請者は、領収書の宛名と同一にすること。）

フリガナ	ネリマ ハナコ	児童との続柄	電話番号
申請者氏名 ※記名押印または 本人自署	練馬 花子	母	△△△-△△△△-△△△△
現住所	〒 176-0012 練馬区豊玉北〇-〇-〇 ねりまマンション123号室		
利用日時点の住所 ※上記と異なる場合	〒 練馬区 申請日において練馬区から転出している場合は、利用日時点の住所を こちらに記入してください。		

2. 対象児童（※申請書は一人ずつ記入すること。）

フリガナ	ネリマ ミドリ	生年月日	令和 5 年 △ 月 △ 日
児童氏名	練馬 みどり		
多胎児（ふたご・みつご等）によるご利用の場合、□に✓を記入してください。			

3. 口座情報（※ 多胎児（ふたご・みつご等）の場合は、✓を記入してください。

口座情報	振込先 金融機関	〇〇〇	☐ 農協 ☐ 信金	〇〇〇	☐ 本店 ☒ 支店
	金融機関コード	△△△△	店番号	△△△	☐ 出張所
			預金種目	□ 普通	
			□ 当座	1 2 3 4 5 6 7	
	口座名義フリガナ	ネリマ ハナコ			
口座名義	練馬 花子				

4. 申請内容（※利用内訳表を添付すること。）

申請額	30,000 円
-----	----------

〔区処理欄〕

- ☐ 一次審査
- ☐ 住基確認
- ☐ 二次審査

交付
決定額

円

補助
決定時間

時間

台帳番号（

）

5. 添付書類

チェック欄	添付書類	発行者又は作成者
☒	ベビーシッター利用内訳表	申請者（保護者）
☒	ベビーシッター要件証明書	ベビーシッター事業者
☒	領収書（請求書は不可）	
☒	利用明細書（領収書に明細の記載がある場合は省略可）	
☐	クーポン等を使用したことがわかるもの（クーポン等を使用した場合のみ。利用明細書等でクーポン等の金額の記載がある場合は省略可）	
☐	委任状（申請者と口座名義人が異なる場合のみ）	申請者（保護者）

申請書兼請求書に添付して提出する書類に✓を記入してください。