

令和7年度 練馬区ベビーシッター利用支援事業  
（一時預かり利用支援）補助金交付申請書兼請求書



練馬区教育委員会教育長 殿

令和7年度練馬区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金の交付について、つぎの事項に同意の上、練馬区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金交付要綱第6条の規定に基づき、下記のとおり申請します。なお、交付決定がされましたら、決定金額を下記の口座に振り込んでください。

- ①こども家庭庁が定める「ベビーシッターなどを利用するときの留意点」を確認していること。
- ②提出した領収書は、他の制度による助成申請等に使用していないこと。または、他の制度による助成額を差し引いて申請していること。
- ③練馬区が保護者および児童の住民基本台帳等を確認すること。
- ④練馬区が申請内容確認のため、利用事業者へ照会すること。

1. 申請者（保護者）（※申請者は、領収書の宛名と同一にすること。）

|                           |       |   |        |      |
|---------------------------|-------|---|--------|------|
| フリガナ                      |       |   | 児童との続柄 | 電話番号 |
| 申請者氏名<br>※記名押印または<br>本人自署 |       | 印 |        |      |
| 現住所                       | 〒     |   |        |      |
| 利用日時点の住所<br>※上記と異なる場合     | 〒 練馬区 |   |        |      |

2. 対象児童（※申請書は一人ずつ記入すること。）

|                                      |  |  |          |   |   |   |
|--------------------------------------|--|--|----------|---|---|---|
| フリガナ                                 |  |  | 生年<br>月日 | 年 | 月 | 日 |
| 児童氏名                                 |  |  |          |   |   |   |
| 多胎児（ふたご・みつご等）によるご利用の場合、□に✓を記入してください。 |  |  |          |   |   | □ |

3. 口座情報（※申請者と口座名義人は原則、同一にしてください。異なる場合は委任状の提出が必要です。）

|          |             |                                                                                                                                                                                                         |                             |      |  |  |  |
|----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|--|--|--|
| 口座<br>情報 | 振込先<br>金融機関 | <input type="checkbox"/> 信組 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店<br><input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 信金 <input type="checkbox"/> 出張所 |                             |      |  |  |  |
|          | 金融機関コード     | 店番号                                                                                                                                                                                                     | 預金種目                        | 口座番号 |  |  |  |
|          |             |                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 普通 |      |  |  |  |
|          |             |                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 当座 |      |  |  |  |
|          | 口座名義フリガナ    |                                                                                                                                                                                                         |                             |      |  |  |  |
|          | 口座名義        |                                                                                                                                                                                                         |                             |      |  |  |  |

4. 申請内容（※利用内訳表を添付すること。）

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 申請額 |  | 円 |
|-----|--|---|

[区処理欄]

- ☐ 一次審査
- ☐ 住基確認
- ☐ 二次審査

|           |  |   |
|-----------|--|---|
| 交付<br>決定額 |  | 円 |
|-----------|--|---|

|            |  |    |
|------------|--|----|
| 補助<br>決定時間 |  | 時間 |
|------------|--|----|

台帳番号（ ）

## 5. 添付書類

| チェック欄                    | 添付書類                                                           | 発行者又は作成者   |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | ベビーシッター利用内訳表                                                   | 申請者（保護者）   |
| <input type="checkbox"/> | ベビーシッター要件証明書                                                   | ベビーシッター事業者 |
| <input type="checkbox"/> | 領収書（請求書は不可）                                                    |            |
| <input type="checkbox"/> | 利用明細書（領収書に明細の記載がある場合は省略可）                                      |            |
| <input type="checkbox"/> | クーポン等を使用したことがわかるもの（クーポン等を使用した場合のみ。利用明細書等でクーポン等の金額の記載がある場合は省略可） |            |
| <input type="checkbox"/> | 委任状（申請者と口座名義人が異なる場合のみ）                                         | 申請者（保護者）   |