

申請日 令和 7 年 3 月 30 日

記入例

令和6年度
（一時預かり）

日付は、利用日と同じ年度内の日付
（令和7年3月31日まで）としてください。

練馬

練馬区教育委員会教育長 殿

令和6年度練馬区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金の交付について、つぎの事項に同意の上、練馬区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金交付要綱に基づき決定がされましたら、決定金額を下記の口座に振り込んでください。

郵送申請の場合は、

2か所に押印（シャチハタ不可）をお願いします。

- ① ことば家庭庁が定める「ベビーシッターなどを利用するときの留意事項」を遵守すること。
- ② 提出した領収書は、他の制度による助成申請等に使用していないこと。
- ③ 練馬区が保護者および児童の住民基本台帳等を確認すること。
- ④ 練馬区が申請内容確認のため、利用事業者へ照会すること。

1. 申請者（保護者）（※申請者は、領収書の宛名と同一にすること。）

フリガナ 申請者氏名 ※記名押印または本人自署	ネリマ ハナコ 練馬 花子	児童との続柄 母	電話番号 △△△-△△△△-△△△△
現住所	〒 176-0012 練馬区豊玉北〇-〇-〇 ねりまマンション123号室		
利用日時点の住所 ※上記と異なる場合	〒 練馬区 申請日において練馬区から転出している場合は、利用日時点の住所をこちらに記入してください。		

2. 対象児童（※申請書は一人ずつ記入すること。）

フリガナ 児童氏名	ネリマ ミドリ 練馬 みどり	生年月日	令和 5 年 △ 月 △ 日
多胎児（ふたご・みつご等）によるご利用の場合、□に✓を記入してください。			<input type="checkbox"/>

3. 口座情報（※多胎児（ふたご・みつご等）の場合は、✓を記入してください。です。）

口座情報	振込先金融機関	〇〇〇	<input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 信金	〇〇〇	<input type="checkbox"/> 本店 <input checked="" type="checkbox"/> 支店	<input type="checkbox"/> 出張所					
	金融機関コード	△△△△	店番号	△△△	預金種目	口座番号					
			<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	1	2	3	4	5	6	7	8
	口座名義フリガナ	ネリマ ハナコ									
口座名義	練馬 花子										

4. 申請内容（※利用内訳表を添付すること。）

申請額	30,000 円
-----	-----------------

[区処理欄]

- 一次審査
- 住基確認
- 二次審査

交付決定額	円
-------	---

補助決定時間	時間
--------	----

台帳番号（ ）

5. 添付書類

チェック欄	添付書類	発行者又は作成者
<input checked="" type="checkbox"/>	ベビーシッター利用内訳表	申請者（保護者）
<input checked="" type="checkbox"/>	ベビーシッター要件証明書	ベビーシッター事業者
<input checked="" type="checkbox"/>	領収書（請求書は不可）	
<input checked="" type="checkbox"/>	利用明細書（領収書に明細の記載がある場合は省略可）	
<input type="checkbox"/>	クーポン等を使用したことがわかるもの（クーポン等を使用した場合のみ。利用明細書等でクーポン等の金額の記載がある場合は省略可）	
<input type="checkbox"/>	委任状（申請者と口座名義人が異なる場合のみ）	申請者（保護者）

申請書兼請求書に添付して提出する書類に✓を記入してください。