

令和9年度 1か月の標準的な勤務等表

・標準的な勤務形態を31日分記載します。何曜日から開始しても構いません。24時間表記で記載してください。
・通勤時間、弟妹の保育園・幼稚園への送迎、駐輪場への立ち寄り時間、恒常的な残業、短時間勤務の取得等もふまえ、「家を出る」「帰宅する」標準的な時間を記載します。自宅内で勤務の場合は始業時間・終業時間を記載します。
・当該児童・兄弟の送迎、買い物や寄り道にかかる時間は含みません。

※記入の際は、就労証明書の内容と整合性があるかご確認ください。日曜日は保育を必要とする日に数えません。
また、複数の就労をしている場合は、一枚の用紙にまとめて記入してください。

日数	曜日	勤務	休務	家を出る時間	帰宅する時間	自宅外	自宅内	内容・行き先等、特記事項がある場合に記載	区記入欄			
									外	内		
1		☐	☐	:	:	☐	☐					
2		☐	☐	:	:	☐	☐					
3		☐	☐	:	:	☐	☐					
4		☐	☐	:	:	☐	☐					
5		☐	☐	:	:	☐	☐					
6		☐	☐	:	:	☐	☐					
7		☐	☐	:	:	☐	☐					
8		☐	☐	:	:	☐	☐					
9		☐	☐	:	:	☐	☐					
10		☐	☐	:	:	☐	☐					
11		☐	☐	:	:	☐	☐					
12		☐	☐	:	:	☐	☐					
13		☐	☐	:	:	☐	☐					
14		☐	☐	:	:	☐	☐					
15		☐	☐	:	:	☐	☐					
16		☐	☐	:	:	☐	☐					
17		☐	☐	:	:	☐	☐					
18		☐	☐	:	:	☐	☐					
19		☐	☐	:	:	☐	☐					
20		☐	☐	:	:	☐	☐					
21		☐	☐	:	:	☐	☐					
22		☐	☐	:	:	☐	☐					
23		☐	☐	:	:	☐	☐					
24		☐	☐	:	:	☐	☐					
25		☐	☐	:	:	☐	☐					
26		☐	☐	:	:	☐	☐					
27		☐	☐	:	:	☐	☐					
28		☐	☐	:	:	☐	☐					
29		☐	☐	:	:	☐	☐					
30		☐	☐	:	:	☐	☐					
31		☐	☐	:	:	☐	☐					
通勤等時間（片道）				時間	分	通勤等経路 自宅→			小計			
※裏面記載例も必ずご覧ください。							→職場			合計		

上記内容について、標準的な勤務等形態であることに間違いありません。
内容について職場に問い合わせをすることを承諾します。

児童氏名 保護者氏名

令和9年度 1か月の標準的な勤務等表

記載例

- 標準的な勤務形態を31日分記載します。何曜日から開始しても構いません。
- 通勤時間、弟妹の保育園・幼稚園への送迎、駐輪場への立ち寄り時間、恒常的な残業、短時間勤務の取得等もふまえ、「家を出る」「帰宅する」標準的な時間を記載します。自宅内で勤務の場合は始業時間・終業時間を記載します。
- 当該児童・兄弟の送迎、買い物や寄り道にかかる時間は含みません。

※記入の際は、就労証明書の内容と整合性があるかご確認ください。日曜日は保育を必要とする日に数えません。
また、複数の就労をしている場合は、一枚の用紙にまとめて記入してください。

- 就労、就学または技能訓練、看護付添い、内定、育児休業の場合、**固定勤務・不規則勤務にかかわらず、全員提出が必要です。**育児休業の方は、**産育休に入る前の標準的な勤務形態**を記載してください。
- フレックス制度、裁量労働制度、恒常的な残業等を含み、標準的な勤務形態を記載してください。
- 1日のうちで自宅外・自宅内、両方の時間帯がある場合、**午後3時～午後7時の間（土曜は午前8時～午後7時）にどちらで勤務等をしているかで☑をしてください。**
- 勤務と勤務の間に仕事をしていない時間帯がある場合は、特記事項記載欄に「午後4時から午後7時は勤務外。午後7時から再開」等、時間と内容が分かるように記載してください。

記入例① 勤務場所や時間が不規則の場合

日数	曜日	勤務	休務	家を出る時間	帰宅する時間	自宅外	自宅内	内容・行き先等、特記事項がある場合に記載	区記入欄	
									外	内
1	火	☒	☐	9:50	19:45	☒	☐	千葉市		
2	水	☒	☐	11:15	18:00	☒	☐	中央区		
3	木	☒	☐	10:00	17:00	☐	☐			
4	金	☐	☐	:	:	☐	☐			
5	土	☒	☐	9:00	20:00	☐	☒	16時～19時は勤務外。19時から再開		
6	日	☐	☐	:	:	☐	☐			
7	月	☐	☐	:	:	☐	☐			

自宅外の日：通勤時間を含みます
自宅内の日：始業・終業時間を記載します。

記入例② 「複数の就労先がある」「複数の要件での申請」の場合

- 複数の就労をしている場合や、「介護と就労など、複数の保育を必要とする理由がある場合は、一枚の用紙にまとめて記入してください。

日数	曜日	勤務	休務	家を出る時間	帰宅する時間	自宅外	自宅内	内容・行き先等、特記事項がある場合に記載	区記入欄	
									外	内
1	水	☒	☐	8:00	18:00	☒	☐	A会社（新宿区）		
2	木	☒	☐	8:00	18:00	☒	☐	A会社（新宿区）		
3	金	☒	☐	7:00	16:00	☒	☐	B会社（港区）		
4	土	☐	☒	:	:	☐	☐			
5	日	☐	☒	:	:	☐	☐			
6	月	☒	☐	13:00	18:00	☐	☒	自宅介護		
7	火	☒	☐	7:00	16:00	☒	☐	B会社（港区）		

通勤等時間・経路の記載について

- 通勤等時間は、オンライン地図サービス等で計測した時間を記入してください。
- 経路は通勤手段（徒歩・電車・バス等）を記入してください。記載内容に疑義が生じた場合は、問い合わせをすることがあります。

通勤等時間（片道）	1 時間 5 分	通勤等経路	自宅→（徒歩）→大泉学園駅→（西武池袋線）→池袋駅→（東京メトロ丸の内線）→大手町駅→（徒歩）→職場	小計		
※裏面記載例も必ずご覧ください。				合計		

上記内容について、標準的な勤務等形態であることに間違いありません。
内容について職場に問い合わせをすることを承諾します。

児童氏名

練馬 太郎

保護者氏名

練馬 花子