第２号様式（第４条関係）
第２号様式（第８条関係）

【令和８年度版】

就労証明書

練馬区教育委員会教育長　　殿

証明日		年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	―		―	
担当者名				
記載者連絡先	―		―	

令和8年度
練馬区立学童クラブ用
練馬区立ねりっこ学童クラブ用

下記の内容について、事実であることを証明します。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し、または改変したときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	フリガナ	
	本人氏名	
2	雇用(予定)期間等	□ 無期　□ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　年　月　日 ～　年　月　日
3	本人就労先事業所	名称
		住所
4	雇用の形態	□ 正社員　□ パート･アルバイト　□ 派遣社員　□ 契約社員　□ 会計年度任用職員　□ 非常勤･臨時職員　□ 役員 □ 自営業主　□ 自営業専従者　□ 家族従業者　□ 内職　□ 業務委託　□ その他(　　)
5	就労時間 (固定就労の場合) ※日曜日を除く。	月 □　火 □　水 □　木 □　金 □　土 □　日 □　祝日 □　合計時間　月間　時間　分（うち休憩時間　分）
		1月当たりの就労日数　月間　日　1週当たりの就労日数　週間　日
		平日　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
		土曜　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
		日祝　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
	就労時間 (変則就労の場合) ※日曜日を除く。	合計時間　□ 月間　□ 週間　時間　分（うち休憩時間　分）
		就労日数　□ 月間　□ 週間　日
		主な就労時間帯 ･シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
6	直近の就労実績 ※日数に有給休暇を含む。	年月　年　月　日／月　時間／月
		年月　年　月　日／月　時間／月
		年月　年　月　日／月　時間／月
7	産前･産後休業の取得 ※取得予定を含む。	□ 取得予定　□ 取得中
		期間　年　月　日 ～　年　月　日
8	育児休業の取得 ※取得予定を含む。	□ 取得予定　□ 取得中　□ 取得済み
		期間　年　月　日 ～　年　月　日
9	産休･育休以外の休業の取得	□ 取得予定　□ 取得中　□ 取得済み　理由　□ 介護休業　□ 病休　□その他（　　）
		期間　年　月　日 ～　年　月　日
10	復職（予定）年月日	□ 復職予定　□ 復職済み　年　月　日
11	備考欄	

※裏面もご確認ください➡

〇No.12～14に該当する場合は以下を記入してください。

12	雇用（予定）期間が有期の場合	満了後の契約更新の有無		□ 有（見込みを含む。） □ 無				
13	単身赴任の場合	□ 有 □ 予定	期間	赴任開始日（赴任予定） ～ 赴任終了日（終了予定日）				
				年 月 日 ～ 年 月 日				
		赴任（予定）地						
		本人住所						
14	入所以降に短時間勤務制度を利用する場合 **※令和8年4月1日以降の予定を記入してください。**	□ 取得予定 □ 未定	期間	年 月 日 ～ 年 月 日				
		主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ～ 時 分 （うち休憩時間 分）					
		就労時間 ※休憩時間を含む。	月間 時間 分		就労日数	月間 日		

（事業者証明欄はここまでです。作成後は改めて記入漏れがないか確認してください。）

【保護者記入欄】

※No.14で「未定」の場合は、以下に保護者が記入してください。

短時間勤務制度の利用予定	令和8年4月1日以降に短時間勤務を利用する予定はありますか。					
	□ はい □ いいえ					
	（「はい」に☑をした方へ）短時間勤務を利用する予定を以下に記入してください。					
期間	年 月 日 ～ 年 月 日					
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ～ 時 分 （うち休憩時間 分）					
就労時間 ※休憩時間を含む	月間	時間	分	就労日数	月間	日

〇以下は、保護者の方全員が記入してください（自宅内就労の方は通勤時間・経路の記入は必要ありません）。
通勤時間・経路は、自宅から表面「3 本人就労先事業所」までの経路を記載、計測してください。

児童氏名	
申請児童からみた続柄	□ 父 □ 母 □ 祖父 □ 祖母 □ その他 （ ）
就労状況	□ 就労中 □ 産休・育休中 □ 就労予定（転職・内定を含む） □ その他（ ）
就労場所	□ 自宅外 □ 自宅内 □ 自宅内外どちらも
通勤時間（片道）	時間 分 ※オンライン地図サービス等で計測した時間を記入してください。
通勤経路 ※通勤手段（徒歩・自転車・バス・電車・自家用車等）を記入してください。	自宅→ →本人就労先事業所
（記入例）	自宅→ (徒歩)→大泉学園駅→(西武池袋線)→池袋駅→ (東京メトロ丸の内線)→大手町駅→(徒歩) →本人就労先事業所

※ 作成後は改めて記入漏れがないか確認してください。証明書は発行日から3か月以内のものを提出してください。

※ 消せるボールペン、修正ペン、修正テープは使用しないでください。記入内容の訂正の際は二重線を引き、余白に記入してください。記載内容に疑義が生じた場合、電話等により照会させていただく場合があります。

※ 自営業の方は直近の確定申告書の控えの写し等も添付してください（「学童クラブ案内」 P.26参照）。

※ 通勤経路には、恒常的な保育園の送迎や駐輪場等への立ち寄りを含んで記入します。

※ この証明書は、学童入会申請のために必要なものです。他の目的には使用しません。

◇ 問い合わせ先：練馬区子育て支援課 学童入会係 TEL03-5984-1519

就労証明書記載要領