

練馬区学校設備使用料をオンライン決済で支払う場合の手続き方法のご案内です。

手続きは大きく 1 支払申請 と、 2 決済 の2段階に分かれています。

1 支払申請

1. 納入通知書の準備
2. 専用フォームへのアクセス
QR コードや URL から専用フォームにアクセスし、ログインします。 アカウントの登録がない場合は新規登録が必要になります。
3. 支払情報の入力
4. 入力内容の確認と送信
5. 申請完了メールを確認

この時点で支払は完了していません。 原則2営業日以内に支払内容確定メールが届きます。

2 決済

1. 支払内容確定メールの確認
メールに記載の URL にアクセスし手続きを進めます。
2. 申請内容の確認と支払
支払い方法はクレジットカード・PayPay のいずれかです。
3. 決済完了
決済が完了すると、完了画面が表示され、完了メールが届きます。
施設利用時には専用ページの支払完了画面を承認書とあわせて施設管理者に提示します。

詳細のお手続き方法については次のページからご案内します。

1 支払申請

1. 納入通知書の準備

- 支払対象となる納入通知書をご用意ください。

2. 専用フォームへのアクセス LoGo フォームへの登録が必須となります。

- 専用フォームに QR コードまたは URL からアクセスします。
ログイン申請または 新規アカウント登録を選択します。

LoGo フォーム ログイン

このフォームは、株式会社トラスバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインして申請する必要があります。
下記の案内に従って、次の画面に進んでください。

ログインして申請
すでにLoGoアカウントをお持ちの方は、ログインして申請にお進みください。

新規アカウント登録して申請
アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。

アカウント登録でマイページをご利用できます

- 所在地申請履歴を確認できます。
- 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

ログイン申請の場合

メールアドレスとパスワードを入力し、ログインします。
ログイン後、入力フォームに移ります。

新規アカウント登録の場合

メールアドレスを入力するか外部アカウントと連携して登録します。メールアドレスを入力した場合は、「[LoGo フォーム]アカウント登録のご案内」というメールが届きますので、メールの案内に従って登録手続きをします。その他の登録も、画面上の案内に従って手続きを進めてください。

LoGo フォーム ログイン

メールアドレスまたはログインID

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの方

または

外部サービスでログイン

Googleでログイン

Yahoo! JAPAN IDでログイン

LINEでログイン

LoGoフォームアカウントをお持ちでない方
新規アカウント登録

LoGo フォーム 新規アカウント登録

可能な限りメールアドレスを入力してください。
アカウント登録用のメールをお送りします。

メールアドレス

アカウント登録用のメールを送信

または

外部サービスと連携してアカウントを登録

Googleで登録

Yahoo! JAPAN IDで登録

LINEで登録

すでにLoGoフォームアカウントをお持ちの方
ログイン

3. 支払情報の入力

- 画面の指示に従い、以下の情報を入力します。
 - 練馬区 LoGo フォーム利用規約への同意(チェック)
 - 支払者(納入者)情報(氏名・電話番号・住所・メールアドレス)
 - 支払件数(最大3件) 納入通知書1枚(3連) = 1件
 - 申請情報(団体名・管理番号 半角6桁・支払額)

支払者(納入者)

氏名

氏 必須
開放

名 必須
太郎

2 / 64

2 / 64

住所

郵便番号 必須
176-8501

都道府県 必須
東京都

市区町村 必須
練馬区

8 / 8

3 / 64

番地 必須

豊玉北6丁目12-1

マンション・部

10 / 64

電話番号

電話番号 必須
0359841057

10 / 15

メールアドレス

LoGo フォームに登録されている情報が記載されています。氏名・住所・電話番号は必要に応じて変更することができます。

支払件数【納入通知書1枚(3連) = 1件】

1件 2件 3件

申請者情報_1 必須

納入通知書に記載の団体名を入力してください。(画像緑枠部分) 必須

KAIHO

管理番号を入力してください。(画像赤枠部分) ※半角6桁で入力してください 必須

252000

支払額を入力してください。(納入通知書に記載の金額※画像青枠部分) (単位:円) 必須

1200

円

支払件数に応じて申請者情報の入力枠の数が変わります。
管理番号ごとに1件ずつ、正確に入力してください。

申請者情報_2 必須

納入通知書に記載の団体名を入力してください。(画像緑枠部分) 必須

チーム開放

管理番号を入力してください。(画像赤枠部分) ※半角6桁で入力してください 必須

252001

支払額を入力してください。(納入通知書に記載の金額※画像青枠部分) (単位:円) 必須

2000

円

合計支払金額を確認してください。

(単位:円)

3200

円

支払合計額が表示されます。

4. 入力内容の確認と送信

- 入力した金額に間違いがないか確認し、「金額確認画面へ進む」をクリックします。
- 問題がなければ「確認画面へ進む」をクリックします。
- 入力内容を確認し、「送信」をクリックします。
- 「送信完了」画面が表示されたら、閉じていただいて構いません。

5. 支払申請完了メールの確認

- 「【重要】支払申請受付のご案内 - 学校設備使用料支払フォーム」というメールが届きます。
- メールに記載されている URL からログインすることで、申請状況を確認することができます。下記 URL からも照会ページにアクセスできます。
<https://logoform.jp/mypage/applied/>
- **この時点ではお支払は完了していません。原則2営業日以内に支払確定メールが届きます。**

2 決済

1. お支払内容確定メールの確認

- 登録したメールアドレスに「【要対応】支払内容確定のご案内 - 学校設備使用料支払フォーム」というメールが届きます。(5の手続き後、即時送信されるものではありません。原則2営業日以内に送信されます。)
- メール内の URL にアクセスします。下記のような画面が表示されるので「お支払いする」をクリックします。(ログアウトしている場合はログイン画面が表示されま
す。ログイン後に下記の画面が表示されます。)

東京都練馬区

受付番号: SA00001002 | 申請状況: 受付 | 申請日: 2025/03/21 14:42

申請内容

練馬区LoGoフォーム利用規約に同意します。

支払者 (納入者)
氏名
開放 太郎
住所

「お支払いする」をクリックします。

2件

申請者情報_1
納入通知書に記載の団体名を入力してください。(画像緑枠部分)
KAIHO
管理番号を入力してください。(画像赤枠部分) ※半角6桁で入力してください
252000
支払額を入力してください。(納入通知書に記載の金額※画像青枠部分) (単位: 円)
1,200 円

申請者情報_2
納入通知書に記載の団体名を入力してください。(画像緑枠部分)
チーム開放
管理番号を入力してください。(画像赤枠部分) ※半角6桁で入力してください
252001
支払額を入力してください。(納入通知書に記載の金額※画像青枠部分) (単位: 円)
2,000 円

合計支払金額を確認してください。
(単位: 円)
3,200 円

お支払いする

2. 申請内容の確認と支払

- 申請内容を確認し、問題なければ「お支払いに進む」をクリックします。
- 金額を確認し、支払い方法(クレジットカード、PayPayいずれか)を選択します。
- 入力が終わったら「確認画面へ進む」をクリックし、内容を再確認後「決済する」をクリックします。

合計支払金額を確認してください。

(単位: 円) 3,200 円

お支払い金額

学校設備使用料 3,200円

支払い合計金額 (税込) 3,200円

決済情報

決済方法 クレジットカード

カード番号 400000*****000

カード名義人 TARO KAIHO

有効期限 2027年2月

支払い回数 一括払い

「決済する」を押した直後、決済手段に応じて画面が遷移します。
画面を閉じずにお待ちください。

← 最初に戻る

← 1つ前の画面に戻る

→ 決済する

3. 決済完了

- 決済完了画面が表示されたら、閉じていただいて構いません。
- 「【重要】支払手続完了のご案内 - 学校設備使用料支払フォーム」というメールが届きます。
- メールに記載されている URL (<https://logoform.jp/mypage/applied/>) にアクセスすると支払情報を確認することが出来ます。

The image shows a two-step process. The top part is a screenshot of the '申請一覧' (Application List) page. A yellow callout box points to a list item with the text: '受付番号を確認し、詳細をクリックすると下の画像の画面になります。' (Check the receipt number and click details to see the screen below). A label 'アクセス後の画面' (Screen after access) is also present. The bottom part is a screenshot of the '申請内容' (Application Details) page. A yellow callout box contains the text: '「管理番号」と「お支払い完了」が表示されているこの画面を承認書とあわせて施設管理者に提示してください。' (Please present this screen, which shows the 'Management Number' and 'Payment Completed', along with the approval document to the facility manager). Red circles highlight the '管理番号' (252001) and the 'お支払い完了' status. Below this, a table shows the payment details:

お支払い情報	
お支払い内容	
学校設備使用料	3,200円
合計金額	3,200円
お支払い方法	

以上で、お支払手続は完了です。