

評価項目

評価項目については下表のとおり。

1 一次審査

評価項目	評価基準
事業者の安定性・継続性	<ul style="list-style-type: none"> ● 事業効率の状況 ● 資金力の有無 ● 借入金の返済能力の有無 ● 経営の安全性
業務実績	<ul style="list-style-type: none"> ● 官公庁または農業関係団体との契約件数 ● 類似業務受託実績
実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ● 業務執行体制・要員配置の妥当性 ● スケジュールの妥当性
提案内容	<ul style="list-style-type: none"> ● 委託目的との整合性・業務内容の理解度 ● 提案内容の的確性・提案内容の具体性
区民雇用の促進	<ul style="list-style-type: none"> ● 区民雇用の促進
区内事業者の活用	<ul style="list-style-type: none"> ● 再委託をする場合の区内事業者の活用 ● 物品の区内事業者からの調達
区内事業者である	<ul style="list-style-type: none"> ● 区内に本店を有する
その他	<ul style="list-style-type: none"> ● 地域貢献 ● 社会貢献 ● 環境配慮

2 二次審査

評価項目	評価基準
事業者の安定性・継続性	<ul style="list-style-type: none"> ● 事業効率の状況 ● 資金力の有無 ● 借入金の返済能力の有無 ● 経営の安全性
業務実績	<ul style="list-style-type: none"> ● 官公庁または農業関係団体との契約件数 ● 類似業務受託実績
実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ● 業務執行体制・要員配置の妥当性 ● スケジュールの妥当性
受託への意欲・熱意	<ul style="list-style-type: none"> ● 具体的で独創的な提案の有無
提案内容	<ul style="list-style-type: none"> ● 委託目的との整合性・業務内容の理解度 ● 提案内容の的確性・提案内容の具体性
担当者評価	<ul style="list-style-type: none"> ● 本件を主に担当する者の知識、経験、実績
プレゼンテーション・ヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ● 説明、受け答えの的確性、説得力
見積価格	<ul style="list-style-type: none"> ● 見積価格の妥当性
区民雇用の促進	<ul style="list-style-type: none"> ● 区民雇用の促進
区内事業者の活用	<ul style="list-style-type: none"> ● 再委託をする場合の区内事業者の活用 ● 物品の区内事業者からの調達
区内事業者である	<ul style="list-style-type: none"> ● 区内に本店を有する
その他	<ul style="list-style-type: none"> ● 地域貢献 ● 社会貢献 ● 環境配慮