

仕様書

- 1 件名
平成 30 年度地域福祉情報紙の作成・発行業務委託
- 2 位置づけ
練馬区地域福祉・福祉のまちづくり総合計画
第 2 章「ともに支え合う 誰もが自由に 社会参加のできるまちづくりの推進のために」
【施策 3】多様な人の社会参加に対する理解を促進する
取組項目 3 やさしいまちづくりの取組のすそ野を広げる
- 3 目的
(1) 地域での活動団体の情報や身近な地域の情報発信し、気軽な外出を促進する。
(2) 地域での取組を発信し、多様な人との交流を促す。
- 4 委託期間
平成 30 年 4 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日まで
- 5 概要
(1) 情報紙の発行日
7 月, 10 月, 1 月, 4 月の 1 日 計 4 回発行
(2) 発行部数
15,000 部
(3) 対象
地域福祉活動を行う意欲を喚起できる人
- 6 委託業務内容
(1) 年間企画提案
(2) 各号編集に関する事前協議
(3) 記事の企画・取材、原稿作成
(4) 編集レイアウト
(5) 校正
(6) 印刷
(7) 掲載依頼先との連絡調整等
(8) 配付・発送作業

主な配布先一覧	配布先・配布方法			数量	期日
	駅	32 駅	区報スタンドへ配布	各 80 部程度	発行から 1 週間以内
区立施設	約 120 施設	封入・封函し、福祉部管理課へ納品	各 30 部～100 部	発行日 1 営業日前必着	
郵送	約 70 件	封入・封函し、郵便局へ持ち込み、発送	各 30 部～100 部	発行から 1 週間以内	

ただし、4月発行分については、3月中に駅への配布および地域活動団体への送付を完了すること。

区報スタンドへの配布は、発行月の1回のみとする。

7 業務体制

- (1) 年間を通じて統一性のあるデザインを行うため、デザイン、原稿作成、写真撮影の体制を確保すること。
- (2) 取材および取材先調整は受託者が行う。ただし、内容により区担当者が同行する。
- (3) 突発的な事由による、記事の修正、差し替えに迅速に対応すること。

8 発行スケジュール

業務は、基本的に以下の内容で進める。

編集会議（毎号）	発行日の前々々月中旬から下旬
ラフレイアウト案提出	発行日の前々々月下旬
取材	発行日の前々々月下旬から前々月中旬
レイアウト案提出	発行日の前々月下旬
校正・版下確定	発行日の7営業日前
納品	発行日の3営業日前
区立施設発送	発行日2営業日前
駅配布	発行日から1週間以内

9 成果品等

- (1) 地域福祉情報紙 15,000部×4回
(刷色) 4色(フルカラー)
1包 2,000部(100部交互・折りが必要な場合は折りまで)とする。
- (2) その他

- ・年間記事企画提案書
- ・工程表

10 履行場所

福祉部管理課

11 支払方法

本業務委託内容が全て完了し、検査合格後、請求により一括して支払うものとする。

12 その他

- (1) 別途、PDFファイルを作成し、納入すること。
- (2) 著作権は、練馬区に帰属するものとする。
- (3) イラストや図は、記事に合わせたオリジナルを受託者が作成する。
- (4) カラーユニバーサルデザインに配慮すること。
 - ・作成にあたっては、カラーユニバーサルデザイン推奨配色セットガイドブック（発行年：2013年、発行者：カラーユニバーサルデザイン推奨配色セット制作委員会）の参照、シュミレーションソフトや当事者によるチェックなどを行うこと。
- (5) 個人情報の取り扱いについては、別紙「受託情報の保護および管理に関する特記事項」を遵守すること。
- (6) 環境への配慮については、「練馬区環境方針」の主旨を踏まえ、環境法令を遵守するとともに環境負荷の低減に努めること。
- (7) 委託業務内容に記載のないものについては、担当者と協議を行なう。

福祉部管理課ひと・まちづくり推進係

[担当] 横山・栗林

電話:5984-1296 FAX:5984-1214