

質問および回答

障害支援区分認定のためのWeb審査会システム構築・運用支援業務委託についてのご質問について、以下のとおり回答いたします。

No	質問項目	質問内容	回答
1	募集要領 「2 業務概要(2)」	ただし書きに、次年度は随意契約を行うことがあると記載されていますが、次年度以降は単年度の契約となりますでしょうか。長期継続契約を想定しておられますか。長期継続契約の場合の契約期間についてご教示ください。	次年度以降も原則として単年度ごとの契約を想定しております。 現時点において長期継続契約は予定しておりません。
2	募集要領 「3 参加資格および欠格条項 3-1 参加資格(3)」	資格証明書類の提出は不要との認識でよろしいでしょうか。	当該認証の取得および有効期間内であることを証明する登録証等の写しをご提出ください。
3	募集要領 「4 選定方法4-3(4)」	ア) 提出書類名は、別紙2(提出書類一覧)の記載名称のうち、括弧書き部分は不要という認識でよろしいでしょうか。 イ) 提案書は原則横書きと記載されていますが、用紙の向き(縦/横)および用紙サイズ(A4)の指定はありますでしょうか。 ウ) 提案書において、会社名およびシステム名を記載しても差し支えないでしょうか。 エ) 提案書等の提出方法はデータ提出のみ、紙媒体での提出は不要との認識でよろしいでしょうか。	ア) お見込みのとおりです。 イ) 原則として、用紙の向きは縦、用紙サイズはA4とします。ただし、記載内容の見やすさを考慮し、必要に応じて横向き等を使用することは差し支えありません。 ウ) 差し支えありません。なお、審査結果は公表しますが、審査については非公開で実施いたします。 エ) お見込みのとおりです。紙媒体での提出は不要です。
4	募集要領 「4 選定方法4-5」	プレゼンテーション15分、ヒアリング15分とありますが、デモ機を用いた実演は不要という認識でよろしいでしょうか。	デモ機を用いた実演を行う場合は、プレゼンテーションの15分内でお願いいたします。
5	仕様書 「2 委託内容2.1(1)」	「web会議と資料共有の両方の機能を単一のソフト内で一体的に利用できること」とありますが、資料共有ソフト上からZoomやTeams等の外部ビデオ会議ツールを起動する方式は不可であり、単一のソフトウェア内にペーパーレス機能およびweb会議機能の双方を備えている必要があるとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	仕様書 「2 委託内容2.1(7)」	各委員への事務連絡の送付については、審査会資料等がシステム上にアップロードされた旨を通知する機能を想定されていますでしょうか。	各委員への事務連絡の送付については、審査会委員とのコミュニケーション手段としての活用を想定しております。なお、資料アップロード時の通知機能については必須要件ではありませんが、貴社のシステムで実現可能な機能をご提案ください。
7	仕様書 「2 委託内容2.1(8)」	バージョンアップリリース前に変更内容を連絡することとありますが、通知時期についての具体的な基準(例:何日前まで等)はありますでしょうか。	原則として土日祝日を除く20日前までに、リリース予定日とあわせて区へご連絡ください。ただし、障害対応等やむを得ない場合はこの限りではなく、速やかに区へ連絡してください。
8	仕様書 「2 委託内容2.1(10)」	担当者連絡票について、貴区指定の様式はございますか。	様式は自由です。担当者の氏名、所属、連絡先(電話番号及びメールアドレス)等が明記されたものをご提出ください。
9	仕様書 「2 委託内容2.2(6)」	ア) 代替端末については、ハードウェア調達会社から本件受託事業者の指定する送付先へ納品され、その後、受託事業者より貴区指定納品先へ納品する流れとの認識でよろしいでしょうか。 イ) 代替端末の貴区への発送費用は、本件受託事業者の負担となりますでしょうか。	ア) お見込みのとおりです。 イ) 原則として区の負担とします。ただし、システムの初期不良や設定不良等、受託事業者の責に帰すべき事由による場合は、この限りではありません。

10	仕様書 「2 委託内容2.3(2)」	<p>ア) 審査委員および事務局職員それぞれの想定利用人数ならびに1か月あたりの審査会開催時間をご教示ください。</p> <p>イ) 提案書にはコスト削減が図れる方法を記載可能とありますが、見積提示額については、必ずしも「5GB×45回線、50GB×11回線」の構成としなくてもよいとの理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>ア)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・審査会委員は50名、事務局は8名です。 ・審査会は月5～8回程度開催し、それぞれ別の審査会委員が担当します。 ・各審査会は原則として審査会委員5名、事務局2名（利用端末は1台を想定）で開催し、見学者等により1～2名程度増員となる場合があります。 ・審査会1回あたりの平均時間は約60分です。審査件数や内容により約90分となる場合があります。 ・なお、通常の審査会とは別に審査会の合議体長10名及び事務局数名（利用端末は1台を想定）が参加する合議体長連絡会（所要時間約60分）を年1回開催しています。 <p>イ) 見積提示額については、基本仕様書で指定した構成（5GB×45回線、50GB×11回線）に基づきご作成ください。その上で、上記の審査会回数等の条件下において、審査会運営に支障がない場合は、別途、異なる構成をご提案いただき、コスト削減が可能な場合は、その内容もあわせてご記載ください。</p>
11	仕様書 「2 委託内容2.3(4)」	<p>端末製造番号について、ハードウェア調達会社からデータ形式で提供を受けることは可能でしょうか。</p>	<p>端末製造番号の提供方法等については、ハードウェアを別途、調達する予定のため、現時点では未定となります。</p>
12	仕様書 「5 教育・研修要件(1)」	<p>ア) 研修は1回以上実施とありますが、最大で参加される想定人数についてご教示ください。</p> <p>イ) 開催日時（平日日中、平日夜間、休日日中、休日夜間）についてご教示ください。</p>	<p>ア) 原則として、事務局職員8名を対象としています。ただし、審査会委員（50名）のうち希望者が参加する場合があります、その場合の最大人数は58名となります。なお、実際の参加人数はこれを下回る想定です。</p> <p>イ) 事務局職員のみを対象とする場合は平日日中の開催を想定しています。審査会委員が参加する場合は、平日夜間に開催することがあります。</p>
13	仕様書 「6 体制6.2(5)」	<p>ア) 保険加入証明書の提出は不要との認識でよろしいでしょうか。</p> <p>イ) 保証内容（限度額・免責・対象範囲）など諸条件はありますか。</p>	<p>ア) 加入状況を確認するため、写しをご提出ください。</p> <p>イ) 保証内容に関する具体的な条件は設けておりませんが、本事業の履行に支障がない水準での補償内容を前提とします。なお、必要に応じて二次審査において、補償内容（限度額、対象範囲等）について確認させていただく場合があります。</p>
14	仕様書 「6 体制6.3)」	<p>ア) 令和9年1月上旬からシステム利用開始とありますが、ハードウェア納品時期が前提となると理解しております。現時点における本件受託事業者へのハードウェア納品時期の想定をご教示ください。</p> <p>イ) ハードウェア納品の遅延により、令和9年1月上旬の利用開始に間に合わなかった場合の責任分担について、ご教示ください。</p>	<p>ア) 納品時期については、現時点では10月～11月頃を想定しておりますが、調達会社との契約内容や在庫状況等により前後する可能性があります。</p> <p>イ) ハードウェアの調達遅延により、利用開始日に間に合わない場合は、区の責任とし、利用開始日は改めて協議するとします。</p>
15	提出書類一覧について	<p>ア) 納税証明書は写しでも良いでしょうか。また、過去3か月以内に発行されたものが必要でしょうか。</p> <p>イ) 納税証明書のうち、法人事業税は過去何年分必要でしょうか。</p> <p>ウ) (様式4) 会社概要の従業員数中、常勤・非常勤の定義をご教示ください。</p>	<p>ア) 3か月以内に発行された納税証明書の写しをご提出ください。</p> <p>イ) 法人事業税については、直近1年分（最新の事業年度分）をご提出ください。</p> <p>ウ) 原則として、正規採用の職員を常勤とし、それ以外（契約社員、再雇用社員、派遣社員、パート、アルバイト等）を非常勤として扱います。</p>