

令和8年度 想定委託業務量

【別添】

国保年金課 国民年金係 窓口受付

		R5～7想定業務量				R5			R6		R8想定業務量		
		備考	年間業務量 (件)	1件あたりの 処理時間 (分)	年間業務 時間(分)	年間業務量 (件)		年間業務量 (件)		年間業務量 (件)	1件あたりの 処理時間(分)	年間業務 時間(分)	
A 窓口案内(国民年金に関する用件)			5,000	3	15,000	5,302		5,546		5,500	3.0	16,500	
1	適用に関する案内												
2	給付に関する案内												
3 年金事務所に関する案内			15,000										
B 窓口案内(その他に関する用件)		備考	年間業務量 (件)	1件あたりの 処理時間 (分)	年間業務 時間(分)	年間業務量 (件)		年間業務量 (件)		年間業務量 (件)	1件あたりの 処理時間(分)	年間業務 時間(分)	
1	国民健康保険に関する案内		250	1.0	250	315		250		300	1.0	300	
2	その他の用件												
					250								
C 窓口受付(適用業務)		備考	年間業務量 (件)	1件あたりの 処理時間 (分)	年間業務 時間(分)	年間業務量 (件)	1件あたりの 処理時間(分)	年間業務量 (件)	1件あたりの 処理時間(分)	年間業務量 (件)	1件あたりの 処理時間(分)	年間業務 時間(分)	
1	資格取得・変更・取得申出・喪失		16,000	18.0	288,000	11,454 ※納品件数	16分41秒	18,932 ※納品件数	15分54秒	16,000	17.0	272,000	
2	高齢任意加入												
3	在外任意加入												
4	付加保険料												
5	法定免除												
6	基礎年金番号通知書再交付												
7	産前産後免除												
8	第1号被保険者の育児期間に係る免除	【R8新制度】令和8年10月1日施行予定											
9	記録追加・訂正・取消												
10	住所変更・氏名変更・死亡届												
11	申請免除・納付猶予												
12	学生納付特例												
13	口座・クレジットカード振替(変更)申出書配布												
14	年金事務所依頼業務・案内												
					288,000								
D 窓口受付(その他業務)		備考	年間業務量 (件)	1件あたりの 処理時間 (分)	年間業務 時間(分)	年間業務量 (件)		年間業務量 (件)		年間業務量 (件)	1件あたりの 処理時間(分)	年間業務 時間(分)	
1	給付業務	甲の指定する職員へ引き継ぐ	3,000	1.0	3,000	494		481		500	1.0	500	
					3,000	※給付窓口受付件数から	※給付窓口受付件数から						

## 令和8年度 想定委託業務量

## 国保年金課 国民年金係 電話受付

			R5～7 想定業務量			R5	R6	R8想定業務量		
備考			年間業務量 (件)	1件あたりの 処理時間 (分)	年間業務 時間(分)	年間業務量 (件)	年間業務量 (件)	年間業務 量 (件)	1件あたりの 処理時間	年間業務 時間(分)
A 電話受付(適用業務)			5,200	13.0	67,600	12,211 ※B 給付・その他業務を含む	12,898	13,000	6.0	78,000
1	資格取得・変更・取得申出・喪失	説明し必要に応じ書類の郵送								
2	付加保険料	説明し必要に応じ書類の郵送								
3	法定免除	説明し必要に応じ書類の郵送								
4	基礎年金番号通知書再交付	説明し必要に応じ書類の郵送								
5	産前産後免除	説明し必要に応じ書類の郵送								
6	記録追加・訂正・取消	説明し必要に応じ書類の郵送								
7	申請免除・納付猶予	説明し必要に応じ書類の郵送								
8	学生納付特例	説明し必要に応じ書類の郵送								
9	年金事務所案内	説明し必要に応じ書類の郵送								
10	高齢任意加入	説明し必要に応じ書類の作成								
11	在外任意加入	説明し必要に応じ書類の郵送								
12	夜間予約の受付・書類準備									
13	区民事務所職員からの適用業務に関する問合せ									
14	年金事務所案内									
					67,600					78,000
B 電話受付(その他業務)			1,300	2.0	2,600		1,512	1,500	2.0	3,000
1	給付業務	甲の指定する職員へ引き継ぐ								
2	その他の用件									
					2,600					3,000

## 令和8年度 想定委託業務量

国保年金課 国民年金係

## 入力事務

A 入力事務		備考	R5～7 想定業務量			R5	R6	R8 想定業務量		
			年間業務量 (件)	1件あたりの 処理時間 (分)	年間業務 時間(分)	年間業務量 (件)	年間業務量 (件)	年間業務 量 (件)	1件あたりの 処理時間	年間業務 時間(分)
1	資格取得届		20,000	15.0	300,000	18,473 ※受注件数	19,192 ※受注件数	20,000	15.0	300,000
2	記録追加・記録訂正・記録取消届									
3	基礎年金番号通知書再交付届									
4	住基異動届									
5	法定免除届									
6	産前産後免除届									
7	第1号被保険者の育児期間に係る免除	【R8新制度】令和8年10月1日施行予定								
8	免除・納付猶予申請書									
9	学生納付特例申請書		5,000	1.4	7,000	3,326 ※受注件数	3,067 ※受注件数	3,500	1.5	5,250
10	免除・納付猶予審査処理票									
11	納付者未送達者一覧									
12	国民年金居所未登録者報告書									
13	国民年金居所未登録者住所判明報告書									
14	居所未登録者整理結果通知書									
15	除票者一覧									
16	転入事実調査票									
17	転出先確認リスト									
18	所得照会票									
19	20歳適用対象者突合(不突合)一覧									
20	外国人年齢到達予定一覧表									
21	付番結果通知書									
23	マイナンバー未収録者リスト									
					307,000	0	0			305,250

令和8年度 想定委託業務量

国保年金課 国民年金係 内部事務

		R5～7想定業務量			R5	R6	R8想定業務量				
A 適用関係		備考	年間業務量 (件)	1件あたりの 処理時間 (分)	年間業務 時間(分)	年間業務量 (件)	年間業務量 (件)	年間業務 量 (件)	1件あたりの 処理時間	年間業務 時間(分)	
1	庶務事務(郵送処理)	受取分	1,900	6.0	11,400	1,647 郵送受付件数	1,223 郵送受付件数	1,500	6.0	9,000	
2	庶務事務(郵送処理)	職員依頼分	420	6.0	2,520						
3	庶務事務(進達準備)		51	30.0	1,530	52	51	51	30.0	1,530	
4	各種入力済届書の製番・ファイリング・保管		240	15.0	3,600	240	240	240	15.0	3,600	
5	後納郵便の郵便局持込		30	20.0	600	30	30	30	20.0	600	
					19,650						14,730

B 内部事務		備考	年間業務量 (件)	1件あたりの 処理時間 (分)	年間業務 時間(分)	年間業務量 (件)	年間業務量 (件)	年間業務 量 (件)	1件あたりの 処理時間	年間業務 時間(分)	
1	庶務事務(郵送処理)	集計分	240	10.0	2,400	240	240	240	10.0	2,400	
2	来庁者の目的別のデータ集計と分析		12	60.0	720	12	12	12	60.0	720	
3	各種案内文等の印刷および管理に関する事務		12	60.0	720	12	12	12	60.0	720	
					3,840						3,840