（様式２）

**提出書類一覧**

法人・団体名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分類 | No | 提出書類 | 必須 | 様式 | チェック欄 |
| ― | １ | 「民設子育てのひろば事業」運営費助成団体　応募申請書  　 ※ 法人の印もしくは団体代表者の印を捺印すること | ◎ | 様式１ |  |
| ― | ２ | 提出書類一覧（本票） | ◎ | 様式２ |  |
| 法人・団体関係書類 | ３ | 法人・団体の運営理念 | ◎ |  |  |
| ４ | 法人登記事項証明書(写し） | 〇 |  |  |
| ５ | 法人・団体の定款・規約 | ◎ |  |  |
| ６ | 法人・団体の代表者履歴書 | ◎ |  |  |
| ７ | 法人・団体の事業内容がわかる資料 | 〇 |  |  |
| ８ | 法人・団体の令和６年度予算関係書類 | ◎ |  |  |
| ９ | 法人・団体の令和４年度、令和５年度決算関係書類  （２年間分） | 〇 |  |  |
| 事業提案関係書類 | 10 | 事業計画書 | ◎ | 様式３ |  |
| 11 | 事業提案書 | ◎ | 様式４ |  |
| 12 | 予定される施設長の履歴書または経歴 | ◎ |  |  |
| 13 | 予定される職員の経歴 | ◎ | 様式５ |  |
| 14 | 予定される施設の状況 | ◎ | 様式６ |  |

※ 必須欄の「◎」は必ず提出してください。

※ 必須欄の「〇」は、存在する場合に提出してください。

※ 提出する書類については、チェック欄に「✓」を付けてください。

※ 様式１～6の指定があるものについては指定様式を用いてください。指定のないものは自由様式です。

※ 提出書類は、正本１部と副本６部用意し、フラットファイルに綴じこんでＮｏ.１～１4までのインデックス（見出し）をつけてください。