

【委託契約等用】

特定個人情報等の保護および管理に関する特記事項

(目的)

第1条 この特記事項は、本契約等の受託者(以下「乙」という。)が委託者(以下「甲」という。)から受託した業務を履行するに当たり、特定個人情報等の授受、保管および管理等について、その機密性を確保するために、受託契約と併せて乙が遵守すべき事項を定める。

(定義)

第2条 この特記事項において「特定個人情報等」とは、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成 25 年法律第 27 号。以下「番号法」という。)に規定するつぎの情報をいう。

- (1) 番号法第2条第5項に規定する個人番号
- (2) 番号法第2条第8項に規定する特定個人情報

(注意義務)

第3条 乙は、特定個人情報等の取扱いに当たっては、善良なる管理者の注意をもって、その機密性の確保に必要な措置を講じなければならない。

(基本方針等の策定)

第4条 乙は、特定個人情報等の適正な取扱いの確保について組織として取り組むための基本方針を策定しなければならない。

第5条 乙は、特定個人情報等の具体的な取扱いを定めるため、個人情報に係る取扱規程または取扱いマニュアル等の策定または見直しを実施しなければならない。

(管理体制等)

第6条 乙は、特定個人情報等の取扱いに係る最終的な責任を有する者として、総括責任者を設置し、指定する書面により甲に提出しなければならない。

第7条 乙は、受託業務における特定個人情報等の取扱い状況について、定期におよび随時に点検または監査を行う者として、第8条および第9条に規定する者以外の者から監査責任者を選任し、指定する書面により甲に提出しなければならない。

第8条 乙は、受託業務に従事する者(以下「従事者」という。)から特定個人情報等の管理に責任を持つ者(以下「管理責任者」という。)を選任し、指定する書面により甲に提出しなければならない。

第9条 乙は、特定個人情報等を取り扱う事務を担当する従事者(以下「事務取扱担当者」という。)の氏名、所属および受託業務への従事期間(開始日および終了予定日)を記録し、甲に書面で提出しなければならない。

2 前項の届出は、この特記事項とは別に定める情報セキュリティに関する特記事項に基づく従事者の届出をもって、これに代えることができる。ただし、この特記事項に基づく届出を含む旨を明記するとともに、事務取扱担当者を明確にしなければならない。

3 乙は、必要に応じて、各事務取扱担当者が取り扱う特定個人情報等の範囲を定めなければならない。

第 10 条 乙は第6条から前条までの規定により提出した書面の内容に変更があったときは、変更内容について、速やかに甲に書面で提出しなければならない。

2 前項の届出は、この特記事項とは別に定める情報セキュリティに関する特記事項に基づく届出をもって、これに代えることができる。ただし、この特記事項に基づく届出を含む旨を明記しなければならない。また、従事者の届出については、事務取扱担当者を明確にしなければならない。

第 11 条 乙は、管理責任者および事務取扱担当者ならびにその他の関係従業員に対し、この特記事項の内容を周知徹底し、その遵守に必要となる教育を行うとともに、実施結果について書面により甲に提出しなければならない。

2 前項の届出は、この特記事項とは別に定める情報セキュリティに関する特記事項に基づく教育実施結果の届出をもって、これに代えることができる。ただし、この特記事項に基づく届出を含む旨を明記しなければならない。

第 12 条 乙は、甲がこの特記事項の遵守に必要となる教育を実施するときは、これを受けなければならない。

第 13 条 乙は、特定個人情報等を複数の部署で取り扱う場合は、各部署の任務分担および責任を明確化しなければならない。

(知り得た情報の保持の義務)

第14条 乙は、この契約の履行に当たり知り得た特定個人情報等を第三者に漏らしてはならない。この契約が終了し、または解除された後においても同様とする。

(目的外使用の禁止)

第15条 乙は、この契約の履行に当たり知り得た特定個人情報等を他の用途に使用してはならない。

(第三者への提供の禁止)

第16条 乙は、この契約の履行に当たり知り得た特定個人情報等を第三者に提供してはならない。

(再委託の制限)

第17条 乙は、甲が認めた場合に限り、第三者に再委託することができる。

2 乙は、前項の規定により、再委託について甲へ申請する場合は、再委託先となる予定の者において、この特記事項に規定する安全管理措置が講じられることを再委託契約の締結前にあらかじめ確認し、指定する書面により甲に提出しなければならない。

3 再委託先は、甲が認めた場合に限り、さらに第三者に再委託することができる(それ以降の委託も含む。以下「再々委託等」という。)

4 前項の規定により、再々委託等を甲へ申請する場合は、再々委託等を行う者は、以下の事項を遵守しなければならない。

- (1) 再々委託等の契約の締結前に当該契約の受託者となる予定の者において、この特記事項に規定する安全管理措置が講じられることをあらかじめ確認し、指定する書面により甲に提出すること。
- (2) 前号の承認申請を行ったことについて、再々委託等の元となる契約(再々委託の場合における再委託など)の委託者に通知すること。

第18条 前条の規定により再委託を行う場合は、乙は、この特記事項と同等以上の規定を当該再委託契約に規定しなければならない。

2 乙は、再委託先に、本契約における一切の義務を遵守させるとともに、その履行状況を監督しなければならない。

3 前2項の規定は、再々委託等を行う場合についても準用する。

(特定個人情報等の授受)

第19条 乙は、特定個人情報等の授受に当たり、つぎに掲げる事項を実施しなければならない。

- (1) 特定個人情報等の授受は、管理責任者および事務取扱担当者に限定すること。
- (2) 特定個人情報等を格納した記録媒体(パソコン等の機器のハードディスクを含む。以下同じ。)を郵送等により送付するときは、ファイルのパスワード設定またはデータの暗号化をするほか、必要に応じて不正な開梱から保護するため、施錠可能な入れ物を使用すること。
- (3) 特定個人情報等を含む印刷物および文書を郵送等により送付するときは、第三者による閲覧を防止するため、目隠しシールの貼付または封緘等の措置を講じること。
- (4) 前各号の規定により特定個人情報等を送付するときは、特定記録郵便等の追跡可能な移送手段を用いるとともに、送付の記録を管理簿により管理すること。
- (5) 特定個人情報等を含むデータをインターネットを介して送信しないこと。

(特定個人情報等の管理)

第20条 乙は、特定個人情報等の管理に当たり、つぎに掲げる事項を実施しなければならない。

- (1) 特定個人情報等を取り扱う事務を実施する区域(以下「取扱区域」という。)を明確化し、可能な限り壁または間仕切りを設置することで覗き見等の発生を防ぐとともに、事務取扱担当者以外の者の往来が少ない場所への座席配置を行うこと。
- (2) 特定個人情報等を取り扱う情報システム機器を管理する区域(以下「管理区域」という。)を明確化し、下記の措置をとること。
 - ア 管理区域に入室できる者を定め、管理すること。
 - イ アで定める者以外の者が入室する場合は、アで定める者が立ち会うこと。
 - ウ アおよびイの場合、入退室の記録をつけ、部外者が容易に識別できるような措置を講じること。
 - エ 管理区域へ持ち込む機器等の制限を行うこと。
 - オ 外部からの不正な侵入に備え、施錠装置、警報装置、監視設備の設置等の措置を講じること。
- (3) 特定個人情報等を含む印刷物、文書および記録媒体等を取扱区域、管理区域から持ち出

してはならない(事業所内の移動も含む。)。ただし、甲が必要と認めた場合は、この限りでない。

- (4) 前号の場合において、持ち出した印刷物、文書および記録媒体等の種別、そこに含まれる情報、持ち出し日時、持ち出した者、承認者、用途、持ち出し先、返却日時、返却確認者等について、管理簿により記録・管理すること。
- (5) 第3号の場合において、記録媒体については前条第2号、印刷物および文書については第3号の規定と同様の措置を講じること。
- (6) 特定個人情報等を乙の情報システムで取り扱う場合は、下記の措置をとること。
 - ア 特定個人情報等を取り扱う情報システムを限定すること。
 - イ アの情報システム等を取り扱う事務取扱担当者ならびにアクセスできる情報の範囲および権限を限定し、それに基づいた適正なアクセス制御を行うこと。
 - ウ 特定個人情報等を取り扱う事務取扱担当者が正当なアクセス権を有する者であることを認識するため、IDとパスワード等による認証を実施すること。
 - エ アクセスログおよび操作ログを取得し、一定期間保管すること。また、不正アクセス等を検知するため、取得したログは定期的に分析すること。
 - オ 特定個人情報等は、インターネットに接続された環境で取り扱わないこと(甲の情報システムを利用する場合も含む)。ただし、甲が必要と認めた場合は、この限りでない。
 - カ オのただし書に係わらず、個人番号利用事務(番号法第2条第10項に規定する事務をいう。)で使用する情報システムが接続するネットワークは、インターネットに接続されたネットワークから物理的または論理的に分離すること。
 - キ オのただし書の場合において、インターネットに接続された環境において特定個人情報等を取り扱う場合は、標的型攻撃等の不正アクセスによる特定個人情報等の漏えい等が生じないよう適切な措置を講じること。
 - ク キの場合において、特定個人情報等は、容易に解読することができないようにパスワード設定またはデータの暗号化をすること。
 - ケ データセンターを活用するときは、履行場所と当該データセンターとの間に専用回線サービス、暗号化サービス等により、適切な通信回線を敷設すること。
 - コ 情報システム機器にウイルス対策ソフトウェアの導入および最新のウイルスパターンファイルの更新を行うこと。
 - サ 情報システム機器を構成するOS、ソフトウェア、ミドルウェア等に定期的に修正プログラムを適用すること。
 - シ 特定個人情報等の保管または処理に当たり、従事者の私物等、許可されていない情報システム機器および記録媒体を用いないこと。また、これらを業務で利用する甲および乙の情報システム機器に接続しないこと。
 - ス 記録媒体を甲および乙の情報システム機器に接続する場合は、ウイルスチェックを行うこと。

- セ 特定個人情報等をWinny、Share等のファイル交換ソフトがインストールされた情報システム機器で処理しないこと。また、許可されていないソフトウェアを甲および乙の情報システム機器にインストールしないこと。
- ソ 情報システム機器の盗難または紛失等を防止するため、セキュリティワイヤー等により固定すること。
- タ 甲および乙の情報システムにおいて、特定個人情報等を消去するとき(第21条に規定する場合を除く。)は、容易に復元できない手段を用いること。
- (7) 特定個人情報等を含む印刷物、文書のうち特定個人情報ファイル(番号法第2条第9項に規定する特定個人情報ファイルをいう。)を利用する場合は、その記録を管理簿により管理すること。
- (8) 特定個人情報等を含む印刷物および文書の閲覧等は、事務取扱担当者に限定すること。
- (9) 前号により限定された事務取扱担当者は、第9条第3項において定められた範囲外の特定個人情報等の閲覧等をしないこと。
- (10) 特定個人情報等を複製してはならない。ただし、甲が必要と認めた場合は、この限りでない。
- (11) 特定個人情報等を含む印刷物、文書および記録媒体は、管理責任者および事務取扱担当者以外の者が利用できないよう、キャビネット等で施錠管理すること。
- (12) 特定個人情報等を含む印刷物、文書のうち特定個人情報ファイルを廃棄するときは、復元不可能な手段を用いること。この場合には、その記録を管理簿により管理すること。
- (13) 特定個人情報等を含む記録媒体を廃棄(利用目的の変更による再利用の場合を含む。)する場合は、データを復元できないよう物理的な破壊またはデータ消去を行うこと。この場合には、その記録を管理簿により管理すること。
- (14) 特定個人情報等を含む印刷物、文書のうち特定個人情報ファイルの中の特定個人情報等を削除するときは、容易に復元できない手段を用いること。この場合には、その記録を管理簿により管理すること。
- (15) 特定個人情報等を記録媒体に格納・保管するときは、管理責任者および事務取扱担当者以外の者が特定個人情報等にアクセスできないよう、アクセス管理を行うこと。
- (16) 情報提供ネットワークシステム(番号法第2条第14項に規定する情報システムをいう。)を利用しないこと。

(特定個人情報等の保存、返還および廃棄)

第21条 乙は、契約期間中における特定個人情報等の保存期間については、甲の指示に従うこと。

2 乙は、この契約が終了し、または解除されたときは、特定個人情報等を甲の定めるところにより返還し、または漏えいを来さない方法で確実に廃棄しなければならない。

第22条 乙は、特定個人情報等の返還または廃棄を終了したときは、甲にこれを証明する書類を提出しなければならない。

2 前項の届出は、この特記事項とは別に定める情報セキュリティに関する特記事項に基づく証明

の届出をもって、これに代えることができる。ただし、この特記事項に基づく届出を含む旨を明記しなければならない。

- 3 第1項は、契約期間中において、乙が特定個人情報等の廃棄を外部へ委託する場合も同様とする。ただし、外部へ委託することについて、あらかじめ甲の承認を得なければならない。

(報告および立入検査)

第23条 甲は、この契約の遵守状況について、定期におよび必要に応じて乙に対し、報告を求めるものとする。

- 2 甲は、乙のこの契約の遵守状況について、定期にまたは必要に応じて実地に調査することができる。

- 3 甲は、前2項の報告および立ち入り調査の結果を受け、改善の指示を与えることができる。

- 4 甲は、第17条および第18条の規定により、再委託または再々委託等が行われる場合は、その受託者における遵守状況について、乙に対して報告または説明を求め、改善の指示を与えることができる。

(点検または監査)

第24条 乙は、第7条の規定により選任した監査責任者のもと、受託業務における特定個人情報等の取扱いについて、定期にまたは随時に点検または監査を行わなければならない。また、実施の結果について、甲に報告しなければならない。

- 2 乙は、前条第1項のほか、この契約の履行に関連する業務について「練馬区情報セキュリティに関する要綱」に基づく監査が実施されるときは、その実施に協力しなければならない。

- 3 乙は、前2項の規定による点検または監査の結果を踏まえ、必要に応じて、第5条に規定する取扱規程または取扱いマニュアル等の見直し等を行わなければならない。

(事故等発生時の対応および公表等)

第25条 乙は、特定個人情報等の漏えい、破壊、改ざん、消去等の事故が生じたときもしくはそのおそれが生じた場合またはこの特記事項もしくは番号法その他の関係法令等に違反している事実もしくはその兆候を把握した場合(以下「事故等」という。)は、つぎに掲げる事項を実施しなければならない。

- (1) 直ちに被害を最小限に抑えるための措置または被害を生じさせないための措置を講じるとともに、甲に報告すること。
 - (2) 当該事故等の原因を分析すること。
 - (3) 当該事故等の再発防止策を実施すること。
 - (4) 当該事故等の記録を文書で提出すること。
- 2 乙は、再委託または再々委託等が行われる場合は、その受託者において前項各号に規定する事項が遵守されるよう監督しなければならない。この場合において、当該受託者からの事故等の報告先は甲および乙とすること。
 - 3 乙は、事故等が起きた場合を想定し、対応手順について、定期的に確認または訓練を行わなければならない。

第26条 甲は、必要があると認めるときは、当該事故等の内容(乙の名称を含む。)について、公表することができる。

(損害賠償)

第27条 乙は、乙、再委託先または再々委託等の受託者がこの特記事項に定める義務に違反し、甲に損害を与えたときは、損害賠償の責任を負う。

(契約解除)

第28条 甲は、乙が前各条に違反した場合は、契約を解除することができる。

(疑義の決定)

第29条 この特記事項の解釈について疑義を生じたとき、またはこの特記事項に定めのない事項については、甲乙協議の上、定めるものとする。