

	項目	内容	一次	二次
1	事業者の安定性・継続性	事業効率の状況・資金力の有無・借入金の返済能力の有無・経営の安全性	○	
2	受託実績	業務受託実績 (住民税証明書発行および軽自動車税の窓口・内部事務等委託受託実績)	○	
3	体制	人員体制 (業務執行体制、要員配置の妥当性)	○	
		人材確保 (雇用・採用方針や従事者の質の確保)		
		研修体制 (準備段階における研修体制を含む)		○
		危機管理体制 (緊急時の対応、連絡体制)		
4	情報セキュリティー体制	委託業務実施にあたっての情報セキュリティー管理の体制		○
		事故発生時の対応		
5	出入金管理	出入金の管理体制		○
		事故発生時の対応		
6	見積価格	委託の見積価格の妥当性	○	
7	理解度	委託業務の内容や制度の理解度		○
		行政の行う業務委託に関する理解度		
		実施方針の妥当性		
8	提案内容	具体的かつ実現性の高い提案の有無		○
		独創的な提案の有無		
9	意欲・企画	提案に対する熱意・意欲		○
		説明、受け答えの適格性、説得力		
		企画・提案の工夫		
10	準備委託 (令和2年度契約業者については実績)	準備委託計画の妥当性 (2年度契約業者については実績の評価)		○
11	区民雇用の促進	区民雇用の促進、物品の区内事業者からの調達等	○	
12	区内事業者である	区内に本店を有する	○	