

## 各委託業務の業務量

1 窓口受付		年間	月平均	4～7, 3月の各月	8～2月の各月
1	住民税証明書	9,950	829	540～1,490	490～1,290
2	軽自動車税証明書	800	67	45～85	45～85
3	登録	1,700	142	110～165	160～230
4	廃車	1,820	152	120～380	100～150
合計		14,270	1,189		

2 電話受付		年間	月平均	4～7, 3月の各月	8～2月の各月
1	住民税証明書	7,500	625	550～1,100	410～655
2	原付バイク登録手続き	1,500	125	120～170	95～125
3	軽自動車税	2,500	208	150～600	110～200
4	郵送手続き	130	11	5～25	5～15
5	他自治体等	403	34	25～70	15～40
合計		12,033	1,003		

3 郵送請求対応		年間	月平均	4～7, 3月の各月	8～2月の各月
1	住民税証明書	3,000	250	210～475	130～300
2	軽自動車税証明書	105	9	3～12	7～12
3	郵送廃車	750	63	60～105	25～45
4	課税物件異動通知等	505	42	30～90	30～50
5	モバレジ	890	74	0～540	0～8
合計		5,250	438		

4 申告書入力		年間	月平均	4～7, 3月の各月	8～2月の各月
1	新規	8,830	736	460～1,015	595～850
2	廃車	8,030	669	40～1,670	530～900
3	名義変更	1,950	163	0～250	145～185
4	その他	820	68	50～115	1～90
合計		19,630	1,636		

5 減免申請書の処理		年間	備考
1	窓口受付	357	5月上旬～5月下旬ごろまで
2	郵送対応	178	5月上旬～5月下旬ごろまで
合計		535	

6 郵便局 (FAX) 対応		年間	月平均	4～7, 3月の各月	8～2月の各月
1	住民税証明書	4,430	369	200～1,150	140～560
合計		4,430	369		