

これは記入例です「様式 9 - 1、9 - 2」の各シートに記入してください。

練馬区国民健康保険および後期高齢者医療制度窓口受付事務等 業務委託見積書

- * 人件費には退職手当引当金、福利厚生費を含みます。
* 記入できる項目は単価をご記入ください（給与は必須）。
* 記入できない項目は斜線にしてください。

科目	内訳	単価	金額	計
人件費	給料【業務責任者】	月額 320,000	3,840,000	110,392,000
	給料【正規雇用】	月額 160,000	7,680,000	
	給料【有期雇用】	時給 1,300	79,872,000	
	諸手当		5,000,000	
	法定福利費		8,000,000	
	福利厚生費		0	
	退職手当引当金		0	
	業務設計費	一式	3,000,000	
	交通費		3,000,000	
(人件費以外の費用) 管理費	通信費		40,000	24,190,000
	保険料		0	
	研修費		1,000,000	
	事務用品費		200,000	
	消耗品費		40,000	
	広告宣伝費		500,000	
	租税公課		0	
	リース料	月額25,000	300,000	
	業務管理費	一式	5,110,000	
	安全管理費	一式	2,000,000	
	その他管理費		15,000,000	
消費税				13,458,200
合計			148,040,200	

事業者名