

練馬区役所こども窓口等フロア改修整備委託に係る募集要領

1 目的

本要領は、「練馬区役所こども窓口等フロア改修整備委託」についての最適な事業者の選定を、価格のみによる競争によらず、企画力、技術力、実績等の点から選定を行うプロポーザル方式で実施するにあたって、必要な事項を定めるものとする。

2 業務概要

- (1) 件名 練馬区役所こども窓口等フロア改修整備委託
- (2) 履行期間 契約確定日の翌日から令和 8 年 8 月 31 日
- (3) 履行場所 練馬区豊玉北 6-12-1 練馬区役所本庁舎 9 階南側、10 階、11 階南側
- (4) 業務内容 仕様書（別紙 1）による
- (5) 概算経費
 - 令和 7 年度履行分 6,400,000 円（税込）
 - 令和 8 年度履行分 79,000,000 円（税込）
 - 各年度の概算経費を超えた見積価格の提案は無効とする。

3 参加資格および欠格条項

3-1 参加資格

つぎの条件をすべて満たすこと。

- (1) 他自治体で同種または類似の業務の契約実績があること。
- (2) 提案書提出時において、練馬区での競争入札参加資格「内装仕上」「その他の業務委託等」「什器・家具」のすべてを有していること。
- (3) ISO27001またはプライバシーマークの認証を受けていること。

3-2 欠格条項

つぎのいずれかに該当する場合は、本件プロポーザルに参加できない。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項（同令第 167 条の 11 第 1 項において準用する場合を含む。）の規定に該当する者。
- (2) 提案書提出時において、「練馬区競争入札参加有資格者指名停止基準」（昭和 61 年 4 月 1 日練総経発第 394 号）による指名停止期間中である者。

- (3) 「練馬区契約における暴力団等排除措置要綱」(平成22年8月2日22練総経第335号)による入札参加除外措置期間中である者。
- (4) 法人事業税(地方法人特別税を含む。)、法人税、消費税および地方消費税、特別区民税・都民税等を滞納している者。
- (5) 経営不振の状態(会社更生法(平成14年法律第154号)第17条第1項に基づき更正手続開始の申立てをしたとき、民事再生法(平成11年法律第225号)第21条第1項に基づき再生手続開始の申立てをしたとき、手形または小切手が不渡りになったとき等。ただし、区が経営不振の状況を脱したと認めた場合は除く。)にある者。

4 選定方法

4-1 日程(予定)

募集要領等の公表 (質問受付も同時に開始)	令和7年9月30日
応募届の提出期限(持込)	令和7年10月7日 午後5時まで
質問受付期間	～令和7年10月10日 午後5時まで
質問回答日	令和7年10月21日
提案書類受付期間(持込)	令和7年10月22日～令和7年10月30日 午後5時まで
審査(書類審査、プレゼンテーション・ヒアリングを同日に行う)	令和7年11月14日
最終審査結果通知	令和7年12月5日

4-2 応募届の提出

参加を希望する者は、以下の要領で応募届【様式1】等を提出すること。

- (1) 提出期限 令和7年10月7日(火)午後5時まで(必着)
※ 応募届を期限内に持参しない場合は、応募不可となるので注意すること。
- (2) 提出方法 事前に下記担当へ電話連絡のうえ、提出場所に持参すること(郵送は不可とする)。
※ 平日の午前9時から午後5時までに来庁すること。
- (3) 提出場所 練馬区役所本庁舎1階 総務部総務課庁舎改修担当係
練馬区豊玉北6-12-1
担当：竹永、渡邊
電話：03-5984-1329(直通)
- (4) 提出書類 つぎの書類を提出すること。 ※ 紙で提出すること。

提出部数	
① 応募届【様式1】	正本1部
② 電子自治体共同運営サービスの競争入札参加資格受付票の写し (裏面印鑑証明部分も含む)	1部
③ ISO27001またはプライバシーマークの登録証の写し	1部

(5) 応募要件等の審査

応募後に区が応募要件および欠格事項の確認を行う。確認にあたり、問い合わせを行う場合がある。応募要件を満たしていない場合、欠格事項に該当する場合は、応募を断る場合がある。応募要件を満たした事業者には、提案関係資料を別途配付する。

(6) 現地確認について

現地確認を希望する事業者は、令和7年10月6日(月)午後5時までに、(3)に記載の担当までメールで希望日時(令和7年10月28日(火)までの平日とする。)

を記載の上、事前に申し出る。日時等は、事業者と区で調整の上、決定する。

<留意事項>

- ・ 現地確認では、本件に係る質問に応じない。
- ・ 業務および来所者等に支障となる行為は慎むこと。
- ・ 写真撮影については、区職員立ち合いのもとで行うこと。また、個人情報や来所者が映らないよう細心の注意を払うとともに、必要最小限度にとどめること。
- ・ 寸法等の計測およびカウンター内の写真撮影等を希望する場合は、業務終了後、18時以降に現地確認の日時を設定するものとする。
- ・ 現地確認は任意であり、確認を実施しない場合でもプロポーザルへの参加を妨げるものではない。

5 本件に関する質問

- (1) 質問期間 令和7年9月30日(火)～令和7年10月10日(金) 午後5時まで

※ 期限を過ぎた質問は受け付けない。

- (2) 質問方法 質問は、質問票【様式2】に内容を簡潔に記載の上、下記指定のアドレスまで電子メールで送信すること。

※ 電話・FAXでの質問は受け付けない。

電子メールの件名は、「【練馬区役所こども窓口等フロア改修整備委託】

質問票の送付(提案事業者名)」とすること。

件名例：【練馬区役所こども窓口等フロア改修整備委託】質問票の送付(○
○△△株式会社)

- (3) 担当部署 練馬区総務部総務課庁舎改修担当係

メールアドレス：SOMU10@city.nerima.tokyo.jp

担当：竹永、渡邊

- (4) 回答方法 令和7年10月21日（火）から、応募者全員に質問者名を伏せた上で、電子メールにて回答する。なお、この回答の際にプレゼンテーション等の実施日時、実施場所、説明方法等の内容を併せて通知する。

6 提案書等の提出

参加を希望する者は、提案書等の作成にあたり、応募届を提出した事業者に別途配布する「練馬区役所こども窓口等フロア改修整備委託にかかる提案書作成要領」に従い、以下の内容で提出すること。

(1) 提出期限

令和7年10月30日（木）午後5時まで

※ 提出期限後の提出書類の差替および再提出は原則認めない。

(2) 提出方法

下記担当へ事前に電話連絡のうえ、下記の提出場所に持参すること（郵送不可）。

(3) 提出場所

東京都練馬区豊玉北6-12-1 練馬区役所本庁舎1階

練馬区総務部総務課庁舎改修担当係 担当：竹永・渡邊

電話：03-5984-1329（直通） 平日の午前9時から午後5時までに来庁すること。

(4) 提出書類 つぎの書類を提出すること。

提出書類	提出部数
① 提案書【様式3】	正本1部 副本9部
② 類似業務受託実績一覧表【様式4】	
③ 統括責任者実績報告書【様式5】	
④ 業務実施体制【様式6】	
⑤ 見積書【様式8】	
⑥ ①～⑤の電子記録媒体	1枚
⑦ 会社概要のわかる資料（パンフレット等）	10部

(5) 電子記録媒体による提出

CD-ROM または DVD-ROM に記録し、1枚提出すること。提出書類の形式は以下のとおり。

提出書類	形式
① 提案書【様式3】	PDF または PowerPoint
② 類似業務受託実績一覧表【様式4】	PDF または Word
③ 統括責任者実績報告書【様式5】	PDF または Word

④ 業務実施体制【様式6】	PDF または Word
⑤ 見積書【様式8】	PDF または Word
⑥ ①～⑤を一つのPDFファイルにまとめ、ページ番号を通して付与したファイル	PDF

(6) 企画提案書等の差し替えおよび再提出

受付期間後の提案書・見積書等の差し替えおよび再提出は認めない。

7 辞退

応募届【様式1】を提出した後、提案を辞退する場合は、できるだけ早い時点で辞退届【様式7】を前述「4-2 (3) 提出場所」と同じ受付場所へ持参すること。

8 審査

参加資格を満たす者について、選考書類および提出物に基づき審査を行う。

審査は提出された企画提案書等の内容に基づく書類審査と、プレゼンテーション・ヒアリングを同日に実施する。

令和7年11月14日（金）（予定）に、書類審査および企画提案書等の内容・提案内容についてのプレゼンテーション、ヒアリングを練馬区役所または練馬区内の施設で行い、区の求める水準以上の提案を行った事業者の中から、評価が最も高い者を受託候補者とする。

選考時間は1者あたり30分（プレゼンテーション20分、ヒアリング10分）とする。

説明者は本業務を受注したときに主な担当となる者（統括責任者）とし、3名以内とする。

プレゼンテーションは非公開とする。

審査結果は令和7年12月5日（金）以降に書面により通知する。

9 評価項目、評価基準等

評価項目については下表のとおり。

(1) 審査

	評価項目	評価基準等
履行体制等の提案	実施体制等	<ul style="list-style-type: none"> ・業務執行体制 ・要員配置の妥当性 ・スケジュールの妥当性
整備内容の提案	整備内容の提案 来庁者スペース 執務スペース	<ul style="list-style-type: none"> ・委託目的との整合性 ・業務内容の理解度 ・提案内容の的確性および具体性 等

	独自の追加提案 プレゼンテーション	<ul style="list-style-type: none"> ・独自性、優位性等 ・分かりやすさ、意欲、理解度等
価格の提案	見積価格	<ul style="list-style-type: none"> ・見積価格の妥当性

10 受託候補者との協議

受託候補者と区との協議により、委託業務の詳細な内容を決定する。

受託候補が本件の契約を辞退した場合および契約締結前に、練馬区から指名停止措置を受けるなどにより参加資格を失った場合、または虚偽の提案を行ったことが判明した場合、当該事業者を失格とし、審査結果が次順位のことを新たに受託候補者として選定することができる。

11 情報公開

本件業者選定情報（提出書類を含む。）は、練馬区情報公開条例（平成13年10月練馬区条例第61号）に規定する公文書に該当するものであり、情報公開に際しては、「プロポーザル方式による業者選定情報に係る情報公開基準」（別紙2）に基づき取扱うものとする。

12 その他事項

- （１） 提出書類の作成および提出等、企画提案に係る費用は提案者の負担とする。また、提出された書類は返却しない。区の所定の保存年限経過後に廃棄する。
- （２） 審査書類提出から契約締結までの間に欠格条項に該当することとなった場合は、その時点で失格とする。
- （３） 提出された提案書等の書類に虚偽の記載をした場合は、無効の扱いとするとともに、虚偽の記載をした提案者に対し、指名停止の措置を行うことがある。
- （４） 提出された提案書等の書類に記載すべき事項の全部または一部が記載されていないものは、無効の扱いとする。
- （５） 本案件のプロポーザル実施についての説明会は行わない。
- （６） 提案書類等で用いる言語は日本語、通貨は日本円とする。
- （７） 提案内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標特権の日本国および日本国以外の国の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた一切の責任は提案者が負うものとする。
- （８） 本件にかかる予算が成立しない場合、区は契約を締結しないまたは解除することができる。なお、これに伴う提案者の損失について、区は損害賠償の責を負わないものとする。
- （９） 本要領に定めのない事項ならび本要領に疑義が生じた場合は、協議により定める。

13 問合せ先・担当

練馬区総務部総務課庁舎改修担当係 竹永、渡邊

練馬区豊玉北6-12-1 練馬区役所本庁舎 1 階

（電 話） 03-5984-1329 （F A X） 03-5984-1248 （メール） SOMU10@city.nerima.tokyo.jp