財務情報等シート

事業者名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 大分類 | 中分類 | 細分類 | ※日本標準産業分類による |
| 分類 |  |  |  |

（直近の決算に係る情報）

|  |  |
| --- | --- |
| 決算年月 | 年　　　月 |
| 従業員数（人）　※２ |  |
| 資本金 |  |
| 売上高 |  |
| 前期売上高 |  |
| 営業利益 |  |
| 減価償却費　※３ |  |
| 現金・預金 |  |
| 受取手形　※４ |  |
| 売掛金 |  |
| 棚卸資産 |  |
| 負債合計 |  |
| 支払手形　※５ |  |
| 買掛金 |  |
| 借入金　※６ |  |
| 純資産合計 |  |

※１　金額の記入は、すべて千円単位としてください。

※２　従業員（正社員）には、パートおよび派遣および契約社員は含まないでください。

　　　従業員兼役員は含んでください。また、役員のみの企業で上記定義によると０名となる場合については、１名としてください。

※３　製造原価、一般管理販売費等に計上されている減価償却費の合計を記入してください。

※４　割引手形を含めた金額を記入してください。

※５　設備支払手形は含めないでください。

※６　長期借入・短期借入・１年以内返済長期借入金・社債の合計を記入してください。

　　　役員借入金の科目を別途設けている場合にはその金額を借入金に含める必要はありません。