

企画提案書の作成について

注意事項

- 1 提案内容については、次ページの項目に沿って作成してください。
提案は1項目につき、2ページ以内に収めてください。
- 2 A4判に統一して作成してください。
- 3 カラー、モノクロ、縦横の使い方は自由です。また、デザインも自由です。
ただし、必ずページ番号を入れてください。
- 4 表紙については、ページ番号には含めず、つぎのア、イを必ず記入してください。
ア 表題
「練馬区ひとり親家庭向け家庭訪問型学習支援事業 企画提案書」
イ 事業者名

提案内容について

- 1 事業を実施する上での人員配置と人員ごとの役割分担について教えてください。また、事業責任者、コーディネーター等はどうのような理由で選任するかを教えてください。
- 2 学習支援員を選任する上での要件や、選考方法について教えてください。また、訪問期間中のフォローアップの体制について教えてください。
- 3 従事者に対する研修体制（対象者、実施回数、目的と内容）について教えてください。
- 4 事業実施の年間スケジュールと進捗管理の方法について教えてください。
- 5 事業を実施する上で、平常時と事故発生時それぞれの危機管理体制（個人情報保護、訪問時の事故への対応、区への報告・連絡体制等）について、教えてください。また、社内規程、マニュアル等があれば添付してください。
- 6 訪問する上での感染症対策について教えてください。また、従事者が感染した場合の対応、運営の継続方法について教えてください。
- 7 ひとり親家庭の児童・生徒が学習習慣を身に着け、基礎学力の定着を図るための支援の工夫について教えてください。
- 8 ひとり親家庭の現状を踏まえ、保護者への支援方法（悩み相談等）について教えてください。
- 9 従事（予定）者は何人いますか。そのうち、練馬区在住者は何人いますか。（事業責任者等、運営に従事する人と、学習支援員を別々に記載してください。）
- 10 地域貢献（区内事業者の活用等）、社会貢献、環境に配慮した取組があれば教えてください。（会社全体での取組等も含む）
- 11 練馬区の他部署や他自治体等で類似事業（訪問型・集合型の学習支援、悩み相談等ひとり親家庭の支援）の実績があれば概要を教えてください。