様式３

**企　画　提　案　書**

　令和　　年　　月　　日

練馬区職員互助会会長宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

**１　基本理念**

福利厚生事業業務の受託にあたり、基本となる考え方（経営理念）を記入してください。

**２　運営実績 (1)**

官公庁・民間企業それぞれの契約団体数、総加入者数（令和７年度時点）、主な契約先とその加入者数および受託年度を記入してください。

【官公庁】

(1) 契約団体数　　　　　　　　 団体

(2) 総加入者数　　　　　　　　 名

(3) 主な契約先

① 団体名：　　　　　　　　　加入者数：　　　　　名　受託年度：

② 団体名：　　　　　　　　　加入者数：　　　　　名　受託年度：

③ 団体名：　　　　　　　　　加入者数：　　　　　名　受託年度：

④ 団体名：　　　　　　　　　加入者数：　　　　　名　受託年度：

【民間企業】

(1) 契約団体数　　　　　　　　 団体

(2) 総加入者数　　　　　　　　 名

(3) 主な契約先

① 団体名：　　　　　　　　　加入者数：　　　　　名　受託年度：

② 団体名：　　　　　　　　　加入者数：　　　　　名　受託年度：

③ 団体名：　　　　　　　　　加入者数：　　　　　名　受託年度：

④ 団体名：　　　　　　　　　加入者数：　　　　　名　受託年度：

**３　運営実績 (2)**

主な契約先における令和６年度のメニュー毎の名寄せ利用率の実績およびサービス利用

に使用するアプリがある場合は、アプリのダウンロード率を記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  |  |  |  |
| トラベル |  |  |  |  |
| レジャー |  |  |  |  |
| リラク |  |  |  |  |
| エンタメ |  |  |  |  |
| グルメ |  |  |  |  |
| 子育て |  |  |  |  |
| 生活 |  |  |  |  |
| ショッピング |  |  |  |  |
| フィットネス |  |  |  |  |
| スキルアップ |  |  |  |  |
| アプリ登録率 |  |  |  |  |

※ 利用率等の算出方法

令和６年度に１回以上利用がある会員数 / 全会員数 × 100（小数点第２位を四捨五入）

※ 各メニューの具体例

・トラベル ･･･ 宿泊施設の予約、パッケージツアー等

・レジャー ･･･ 遊園地,テーマパーク,美術館,博物館,アウトドア施設等

・リラク ･･･ リラクサロン,エステ,日帰り湯,サウナ,岩盤浴等

・エンタメ ･･･ 映画,公演チケット,動画・音楽配信等

　・グルメ ･･･ 飲食店の割引,予約サイト,食事券等

　・子育て ･･･ 育児サービス,育児補助制度,ベビーシッター,教育・セミナー等

　・生活 ･･･ 家事代行サービス,レンタカー,引越し,葬祭,通信・電気・ガス等

　・ショッピング ･･･ オンラインショップ,店舗,ギフト等

　・フィットネス ･･･ スポーツクラブ,パーソナルトレーニングゴルフ,プール,ヨガ等

　・スキルアップ ･･･ 資格取得,ビジネススキル,語学,教養等

**４　広報・周知活動 (1)**

サービスの利用促進に向けて、会員に対しどのような広報・周知活動を行うか、具体的

に記入してください。なお、紙媒体を配付する場合には、配付範囲・配布頻度・配送方法・

費用についても明記してください。

**５　広報・周知活動 (2)**

紙媒体による広報・周知活動のメリット・デメリットに触れ、貴社の見解を記入して

ください。

**６　広報・周知活動 (3)**

これまでサービスをあまり利用していない職員へのアプローチ方法を記入してください。

**７　パッケージメニュー (1)**

パッケージメニューの内容を別紙として添付してください。

**８　パッケージメニュー (2)**

以下のメニューは、東京都職員共済組合や特別区職員互助組合においても割引等を実施

しています。貴社のサービスが特に優れている点を記入してください。

(1) スポーツクラブ

(2) レジャー施設・テーマパーク

(3) 旅行

**９　カフェテリアプラン (1)**

カフェテリアプランの申請・受付・審査・実績データの報告までの一連の流れおよび

処理方法を記入してください。（※別紙可）

**10　カフェテリアプラン (2)**

カフェテリアプランの中で、差額決済が可能なメニューおよび各メニューの差額決済

可能な店舗数、その利用方法について記入してください。

**11　独自メニュー**

パッケージメニューの他に、練馬区独自に提供できるメニューがあれば、サービス内容、

利用方法等を別紙として添付してください。また、基本仕様書３(1)エで挙げた事業者以外

で提携を検討もしくは提携済みの区内事業者があればすべて列挙してください。

**12　問い合わせ対応**

会員からの問い合わせへの対応方法をすべて列挙してください。

また、各対応の受付体制（受付時間、対応人数、外部委託の有無等）および回答方法、

回答までの所要日数を記入してください。

**13　アプリ・ウェブサイトの操作性・利便性等**

会員専用アプリ・ウェブサイトで利用可能な主な機能を列挙し、また、ユーザーの利便

性向上のための工夫等があれば記入してください。

**14　多様性への配慮と機能拡充の予定**

サービスの申込・決済方法等について、利用者の多様性や利便性を考慮した運用上の

工夫があれば具体的に記入してください。また、今後導入を検討している機能等があれば

記入してください。

**15　見積金額**

提案内容に対する年間業務委託料（単価×人数）と、それに含まれる費用の内訳を

詳細に記入してください。また、年間業務委託料の他に、通常の運用の中で発生する

経費があれば、その内容と金額を漏らさず記入してください。

**16　個人情報保護 (1)**

収集する個人情報の範囲を記入してください。また、個人情報保護、セキュリティ対策に関する貴社の取組状況（第三者認証の取得など）を具体的に記入してください。

**17　個人情報保護 (2)**

提携先事業者（割引等を利用できる事業者）との間で個人情報保護に関し取決めを

交わしている場合は、可能な範囲でその内容を記入してください。

**18　自由記入**

同業他社と比べて秀でていると思われる貴社のアピールポイントを記入してください。

（※別紙可。その場合はA4判１枚にまとめてください。）