「練馬区基本構想の策定に向けた検討支援業務委託」に係るご質問への回答について

令和8年11月19日
練馬区企画課

	項目	質問	回答
1	仕様書 ５　委託内容 ⑴　Listening Sessionの実施支援	■ Listening Sessionの同一日・複数会場での開催等について 同一日に複数会場で実施する場合にも対応できる体制を確保することとされていますが、同一日の最大開催数、同一時間帯に複数会場で開催する可能性の有無について、現時点での想定をご教示ください。 また、開催曜日および時間帯（土日祝日や夜間の開催の程度を含む。）について、現時点での想定をご教示ください。	現時点では、開催日程および会場は確定していません。Listening Sessionは、年代別・分野別・地域別をテーマに、令和９年４月から６月頃にかけて14回程度の開催を予定しており、極力、同一日に複数会場で実施する（同一時間帯での実施を含む。）ことがないように調整します。 また、開催曜日および時間帯については、区民の皆様が参加しやすいよう、土日祝日や夜間の開催を想定しています。具体的な日程等は、受託者決定後、協議のうえ決定します。
2	仕様書 ５　委託内容 ⑴　Listening Sessionの実施支援	■ Listening Sessionの会場設営、会場確保等について 仕様書５⑴④では、会場設営・撤去の支援および使用機材の準備が受託者の業務とされていますが、会場の選定・確保（予約）は区が行い、会場使用料が発生する場合は区が負担すると理解してよろしいでしょうか。 また、現時点で想定している会場があればご教示ください。	お見込みのとおりです。会場の選定・確保は区が行い、会場使用料が発生する場合は区が負担します。 会場は現時点で未定ですが、区立施設を想定しています。
3	仕様書 ５　委託内容 ⑴　Listening Sessionの実施支援	■ Listening Sessionの使用機材について マイク、録音機器その他の使用機材について、区が保有する機材の使用可否および受託者が準備すべき機材の範囲をご教示ください。	仕様書５⑴④イのとおり、マイク、録音機器その他の使用機材の準備および設置は受託者の業務となります。会場に備え付けの機材については、会場の状況に応じて使用できる場合があります。詳細は、受託者決定後、協議のうえ決定します。

4	仕様書 ５　委託内容 ⑴　Listening Sessionの実施支援	■ Listening Sessionの参加者数およびグループ人数について 仕様書では、１回当たりの参加者を20名から100名程度と想定されていますが、会場ごとの想定参加人数および１グループ当たりの人数等について、現時点での想定をご教示ください。	会場ごとの参加人数は、会場の規模等により異なるため、仕様書５⑴③イのとおり１回当たり20名から100名程度を想定しています。 参加者のグループ分けは行わず、挙手された方から区へのご意見等を自由にご発言いただく形式を想定しています。
5	仕様書 ５　委託内容 ⑴　Listening Sessionの実施支援	■ Listening Sessionの参加者募集・受付等について 参加者の募集および広報の時期・方法をご教示ください。 また、開催案内の送付、参加申込みの受付、問い合わせ対応、参加者への連絡・調整および当日の受付について、区と受託者の役割分担をご教示ください。	参加者の募集に係る周知（区報、区ホームページ等）および問い合わせ対応は区が行います。周知の時期は、開催に先立ち、令和９年３月頃からを予定しています。 なお、Listening Sessionは、できるだけ多くの方にご参加いただけるよう、事前申込みを要しない方式（会場の座席の都合上、先着順）を想定しているため、参加申込みの受付は予定していません。なお、開催案内の個別送付については現在検討中ですが、対応は区で行います。 当日の受付は区が行いますが、運営補助として受託者にご協力をお願いする場合があります。
6	仕様書 ５　委託内容 ⑴　Listening Sessionの実施支援	■ Listening Sessionの参加対象者の抽出等について 参加対象者の抽出および案内先名簿の作成について、区と受託者の役割分担をご教示ください。	Listening Sessionは、区民の皆様に広く参加を呼びかけて実施するものであり、参加対象者の抽出および案内先名簿の作成は予定していません。
7	仕様書 ５　委託内容 ⑴　Listening Sessionの実施支援	■ Listening Session参加者への謝礼について 参加者への謝礼の有無についてご教示ください。	参加者への謝礼は予定していません。

8	仕様書 ５　委託内容 ⑴　Listening Sessionの実施支援	■ Listening Sessionの発言内容の全文記録について 仕様書に記載の「発言内容の全文記録」は、逐語的な記録を想定されていますか。また、発言者の識別等、記録形式の指定はありますか。	発言内容を要約せず、逐語的に記録したものを想定しています。ただし、言いよどみ等の整理は差し支えありません。 発言者については、個人が特定されないよう、「参加者Ａ・町名・年代」等の表記による識別を想定しています。詳細な記録形式は、受託者決定後、協議のうえ決定します。
9	仕様書 ５　委託内容 ⑶　オープンハウスの実施支援	■ オープンハウスの開催回数、説明用パネル等について オープンハウスの開催回数、会場数および説明用パネルの枚数・サイズについて、現時点での想定をご教示ください。	オープンハウスは、令和９年12月頃の素案公表にあわせて実施する予定です。開催回数、会場数については、６会場で１回ずつの開催を想定しています。 説明用パネルは、各会場で同じものを使用します。パネルサイズはＡ０、枚数は未定です。パネルの枚数については、受託者決定後、協議のうえ決定します。
10	仕様書 ５　委託内容 ⑷　練馬区基本構想の策定支援	■ 練馬区基本構想の策定支援 現行基本構想の検証、課題整理、将来人口推計等の基礎的な分析は、区が実施するとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。受託者には、仕様書５⑷アのとおり、区が提示する基礎資料（区民アンケート結果等）、Listening Sessionの意見記録および検討会議における議論内容を踏まえた整理をお願いします。
11	仕様書 ６　成果物等の提出	■ 練馬区基本構想の骨子案、素案および案について 成果物として想定されている完成度をご教示ください。Word等による文章・図表を含む原稿案の作成までを受託者の業務範囲とし、冊子としてのデザイン・レイアウト、印刷用データの作成等は本業務に含まれないとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。Word等による文章・図表を含む原稿案の作成までを業務範囲とし、冊子としてのデザイン・レイアウトおよび印刷用データの作成等は本業務に含みません。なお、成果物は仕様書「６　成果物等の提出」のとおり電子データでご提出ください。

12	プロポーザル募集要領 4－1　参加資格	■ 参加資格の実績要件について 参加資格の実績要件には、現在受託中で完了前の案件も含めてよろしいでしょうか。また、様式５および様式６に記載する実績についても同様と考えてよろしいでしょうか。	プロポーザル募集要領4－1⑴の実績には、現在履行中で完了前の案件も含みます。様式５および様式６に記載する実績についても同様です。
13	プロポーザル募集要領 5－3⑸　提出にあたっての注意事項	■事業提案書のページ数について 「事業提案書は、20ページ以内（表紙を除く）」とされていますが、目次も20ページに含まれないとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。表紙および目次は、20ページに含みません。
14	プロポーザル方式による事業者選定情報に係る情報公開基準	■事業提案書の情報公開について 情報公開基準では、契約締結後の契約者に係る事業提案書は「一部非公開情報を含む」とされ、注３では、その例として見積書の積算単価・内訳等が示されています。事業提案書に記載する企画内容（業務の実施手法や独自のノウハウ等）については、どの範囲が公開の対象となり得るのか、ご教示ください。	事業提案書に記載された企画内容については、公開請求があった場合、練馬区情報公開条例に基づき個別に判断します。原則として公開となりますが、その内容のうち、公にすることにより法人の競争上の地位その他正当な利益を害すると認められる情報（独自のノウハウ等）については、非公開となります。