【指定様式２】

　令和７年度　学校用務業務等受託実績（総件数）　**件**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 契約件名 | 契約の相手方 | 業務内容　※１ | 履行場所（学校名）※２ |
| 契約金額（円） |
|  |  |  |  |  |
| 円 |
|  |  |  |  |  |
| 円 |
|  |  |  |  |  |
| 円 |
|  |  |  |  |  |
| 円 |
|  |  |  |  |  |
| 円 |
|  |  |  |  |  |
| 円 |
|  |  |  |  |  |
| 円 |
|  |  |  |  |  |
| 円 |

※１「業務内容」には、学校用務業務であること、あるいは「練馬区学校用務業務委託仕様書」の「６　業務内容」に記載のある業務であることが分かるように記入してください。

※２「履行場所（学校名）」は、当該契約で業務を受託している全学校名を記入してください。

※３ 枠内に書ききれない場合は、枠を適宜広げてください。また、１枚に書ききれない場合は、複数枚作成し、契約ごとの「№」欄に通し番号を記入してください。

※４ 受託実績（契約総件数）の合計を、本様式上部に記入してください（複数枚作成した場合は1枚目の上部に記入して下さい。）。