【指定様式１－１】

会　社　概　要

１　会社名

本社所在地　〒

電話番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

・文書送付・連絡先

※文書の送付先や電話連絡先を本社以外に希望する場合のみ記入してください。

営業所・所属等の名称

所在地　　　　　〒

電話番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

２　会社設立　　　　　　年　　　月　　　日

３　資本金　　　　　　　　　　　　　千円

４　売上高等（直近の過去３年間、千円未満切捨て）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 　　　年　月決算 | 　　　年　月決算 | 　　　年　月決算 |
| 年間売上高 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 経常利益 | 千円 | 千円 | 千円 |

５　社員の状況（　　　　年　　月　　日現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 学校用務業務部門 | その他の部門 | 計 |
| 正規社員 | 人 | 人 | 人 |
| 正規社員以外 | 人 | 人 | 人 |
| 計 | 人 | 人 | 人 |

６　本業務従事予定者の賃金を時間単価に換算した場合の最も低い時間単価　　　　　円

　　（令和６年10月１日現在）

７　過去５年間の営業上の行政処分の有無（いずれかに○をつけてください。）

無　・　有　→　　　　　年　　月　　日

処分内容