

業務責任者・作業員報告書(変更)

練馬区教育委員会 様

受託者 _____

受託情報の管理責任者 _____

業務責任者および作業員の変更について、下記のとおり報告します。

1 学校名 練馬区立 _____ 学校

2 変更内容

(1) 変更年月日 令和 年 月 日

(2) 変更となる者

区分	氏名 (ふりがな)	性別	年齢	検診日・検診機関名	備考(変更事由)
業務責任者・作業員・ 代替員(業務責任者・作業員)					
業務責任者・作業員・ 代替員(業務責任者・作業員)					

(3) 変更後の体制

氏名 (ふりがな)	住所(市区町村まで)	性別	年齢	検診日・検診機関名	備考
業務責任者					
代替員 (業務責任者)					
作業員					
代替員 (作業員)					

3 健康診断結果について (□に✓をしてください。)

(1) 健康診断	<input type="checkbox"/> 全員受診済 (令和 年 月 日確認)
(2) 結核感染者	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり

- ※ 受託した学校ごとに作成すること。
- ※ 業務責任者または作業員に変更があった場合は、速やかに教育委員会事務局教育総務課および受託校へ提出すること。
- ※ 契約年度における年度末時点の年齢を記載すること。