練馬区公衆浴場活用事業 事業委託に関する質問および回答

No.	項目	質問	回答
1	提出書類	提出書類について 当法人は９月決算であるため、提出時点において直近の事業年度の決算が確定していない場合や、決算が確定している場合であっても、納税証明書については直近の事業年度分がまだ発行できず、前事業年度分となる可能性がございます。このような場合、以下の書類の提出で差し支えないでしょうか。 ・決算資料：提出時点で確定している直近の事業年度のもの（未確定の場合は前事業年度のもの） ・納税証明書：提出時点で取得可能な直近のもの（前事業年度分となる場合を含む） それぞれの書類について、提出対象年度の取り扱いをご教示いただけますと幸いです。	お見込みの通りです。提出書類につきましては、いずれも提出時点で提出可能な直近のものをご提出いただければ差し支えございません。
2	提出書類	提案書に図表を挿入することは問題ないか。	セル内に図表（図表のタイトル、データラベル、凡例等を含む）を挿入しても問題ありません。ただし、提案内容の説明文はセルに直接入力し、テキストボックスの使用や図表への埋め込み等は行わないでください。
3	審査方法	プレゼンテーションについて 資料の追加配布は認めないとございますが、投影資料の追加は可能でしょうか？	プレゼンテーションでは、企画提案書および発表用スライドの投影は可能です。発表用スライドは、ご提出いただいた企画提案書をもとに作成されることを想定しています。ただし、企画提案書、発表用スライドその他の資料を印刷して配布することは認めておりません。
4	仕様書	仕様書５について 「練馬区内に住所を有する在宅の55歳以上」とございますが、身分証明書等の確認は必要でしょうか？自己申告でしょうか？	原則として参加者本人の自己申告によるものとします。身分証明書等による確認を必須とはしていません。
5	仕様書	仕様書６－（1）－エについて 「参加者に心身の機能改善等の効果を確認し」とございますが、具体的に想定されている機能改善効果の確認方法（評価）等はございますでしょうか？	参加者に対するアンケート等により、主観的な健康状態や運動習慣、人との交流状況などの変化を確認してください。特定の評価様式は定めていませんので、事業の内容に応じ提案してください。
6	仕様書	仕様書９－（1）について 事業実績報告書における報告内容について、ご教示いただけますでしょうか？	事業実績報告書には、実施日時・実施場所・参加人数・実施内容・アンケート結果等による事業効果等を記載してください。詳細は契約後に協議のうえ決定します。

【注意】
※表記を統一するため、質問内容の文言は一部変更している場合があります。
※１つの項目内に複数の質問が記載され、それぞれ別個に回答する場合は、質問ごとに項目を分けています。
※類似した内容の質問は集約している場合があります。