

# **練馬区立自転車駐車場長寿命化修繕計画**

**策定支援業務委託**

**プロポーザル実施要領**

**令和8年2月**  
**練馬区 土木部 交通安全課**

## 1 目的

本要領は、「練馬区立自転車駐車場長寿命化修繕計画策定支援業務委託」についての最適な事業者の選定を、価格のみによる競争によらず、企画力、技術力、実績等の点から選定を行う公募型プロポーザル方式で実施するにあたり、必要な事項を定めるものである。

## 2 業務概要

### (1) 件名

練馬区立自転車駐車場長寿命化修繕計画策定支援業務委託

### (2) 期間

契約締結日の翌日から令和9年3月19日

### (3) 概算経費

49,754,000円（消費税含む）

※概算経費を超えた見積価格の提案は失格とする。

※本件経費については、令和8年（2026年）第一回練馬区議会定例会において予算が成立し、配当された時に効力を生じるものとする。

## 3 業務内容および提案内容

### (1) 業務内容

特記仕様書[10 業務内容]のとおりとする。

### (2) 提案内容

次の項目について重点的に提案すること。

ア 健全度調査・判定等に必要な執行体制

イ 予防保全型管理における長寿命化対策の考え方とライフサイクルコスト縮減の具体的な提案

ウ 平和台駅地下自転車駐車場における新技術活用方針と費用の削減に関する具体的な方針

上記項目以外についても特記仕様書[10 業務内容]に記載の項目について、網羅的に効果的、効率的な提案をすること。

#### 4 参加資格

つぎの条件をすべて満たすこと。

- (1) 練馬区における競争入札参加資格を有していること。
- (2) 自治体で公共施設の長寿命化修繕計画等の策定支援委託業務の実績があること。

#### 5 欠格事項

つぎのいずれかの事項に該当する場合は、本件プロポーザルに参加できない。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項（同令第 167 条の 11 第 1 項において準用する場合を含む。）の規定に該当する者。
- (2) 提案書提出時において、「練馬区競争入札参加有資格者指名停止基準」（昭和 61 年 4 月 1 日練総経発第 394 号）第 2 条に定める指名停止期間中である者。
- (3) 「練馬区契約における暴力団等排除措置要綱」（平成 22 年 8 月 2 日 22 練総経第 335 号）による入札参加除外措置期間中である者。
- (4) 法人の場合は、法人事業税（地方法人特別税を含む）、法人税、消費税および地方消費税を滞納している者。
- (5) 経営不振の状態（会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条第 1 項に基づき更正手続開始の申立てをしたとき、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条第 1 項に基づき再生手続開始の申立てをしたとき、手形または小切手が不渡りになったとき等。ただし、区が経営不振の状況を脱したと認めた場合は除く。）にある者。

#### 6 選定スケジュール（予定）

公募開始	令和 8 年 2 月 2 日（月）
参加申込書の提出期限	令和 8 年 2 月 10 日（火）
質問票の提出期限	令和 8 年 2 月 16 日（月）
質問への回答期限	令和 8 年 2 月 20 日（金）
参加辞退届および財務諸表の提出期限	令和 8 年 2 月 27 日（金）
提案書等の提出期限	令和 8 年 3 月 6 日（金）
一次審査結果通知	令和 8 年 3 月中旬
二次審査（プレゼンテーション）	令和 8 年 3 月 25 日（水）
二次審査結果通知	令和 8 年 3 月下旬

## 7 書類の提出について

### （1）参加申込書等

参加申込書類として、つぎのとおり提出すること。

ア 提出期限：令和8年2月10日（火）午後5時まで

イ 提出方法：メール

ウ 送付先：KOTSUANZENKA03@city.nerima.tokyo.jp

エ 提出物：①様式1「参加申込書」(PDF)

②東京電子自治体共同運営サービスにおける、練馬区の競争  
入札参加資格受付票の写し（裏面の印鑑証明部分を含む）

### （2）質問票の提出

本募集に関する質問がある場合は、つぎのとおり提出すること。

ア 提出期限：令和8年2月16日（月）午後5時まで

イ 提出方法：メール

ウ 送付先：KOTSUANZENKA03@city.nerima.tokyo.jp

エ 提出物：様式2「質問票」(PDF)

オ 回答方法：令和8年2月20日（金）までに応募者全員に質問者名を伏せた上で、メールにて回答する。

### （3）辞退届の提出

本件プロポーザル方式による事業者選定への参加を辞退する場合は、つぎのとおり辞退届を提出すること。

ア 提出期限：令和8年2月27日（金）午後5時まで

イ 提出方法：メール

ウ 送付先：KOTSUANZENKA03@city.nerima.tokyo.jp

エ 提出物：様式3「辞退届」(PDF)

### （4）提案書等の提出

提案書等を作成し、つぎのとおり提出すること。

ア 提出期限：令和8年3月6日（金）午後5時まで

イ 提出方法：持参（印刷版）およびメール（PDFデータ）

ウ 提出場所：【持参（印刷版）】

練馬区役所本庁舎13階土木部交通安全課交通施設係

【メール（PDFデータ）】

KOTSUANZENKA03@city.nerima.tokyo.jp

※メールの添付容量が約10MBを超える場合はアップロード先を別途案内します。

エ 提出物：下表のとおり

オ 貸与資料：企画提案書の作成に必要な資料等は、参加表明書を提出した応募者に別途貸与する。また、貸与した資料については、企画提案書もしくは参加辞退届の提出時に区に返却すること。

提案書類	様式等	提出方法
企画提案書	(5) 提案書の作成要領	持参（印刷版） 6部 およびメール (PDFデータ)
会社実績調書	様式4	持参（印刷版） 6部 およびメール (PDFデータ))
業務実施体制	様式5	持参（印刷版） 6部 およびメール (PDFデータ)
主任、担当および照査担当技術者の経歴等	様式6	持参（印刷版） 6部 およびメール (PDFデータ)

配置予定技術者の資格が確認できる書類	任意様式	メール (PDF データ)
業務工程表	様式 7	持参 (印刷版) 6 部 およびメール (PDF データ)
見積書	任意様式	持参 (印刷版) 6 部 およびメール (PDF データ)
会社組織図	任意様式	持参 (印刷版) 6 部 およびメール (PDF データ)
会社概要	任意様式	持参 (印刷版) 6 部 およびメール (PDF データ)
直近の決算に係る財務諸表	任意様式	メール (PDF データ)
地域や社会への貢献を行っていることが確認できる書類 ※該当する者のみ	任意様式	メール (PDF データ)
区民雇用の促進や区内事業者を活用していることが確認できる書類 ※該当する者のみ	任意様式	メール (PDF データ)

※受付期間後の企画提案書・参加申込書等の差し替えおよび再提出は認めない。

## (5) 提案書の作成要領

### ア 印刷版について

- ① A4 版縦、横書きで作成し、両面印刷、左綴じとすること。ただし、見やすさ等の観点から A3 版を使用する場合は A4 版の大きさに折り込むこと。文字ポイントは 11 ポイント以上とする。
- ② 一般的にアルファベットで記載する固有名称やアルファベットによる略

語等を除き、文章の言語は日本語で記載し、表紙、目次およびページ番号を記載すること。

③ ページ数は、表紙・目次を算入せず 10 ページ以内とすること。ただし、A3 版 1 ページは A4 版 2 ページ換算する。

#### イ データ版について

① 一つの PDF ファイルとすること。(印刷版のスキャンは不可)

② ページ番号を記載すること。(印刷版と同様にすること)

## 8 選定方法

練馬区立自転車駐車場長寿命化修繕計画策定支援業務委託事業者選定委員会を組織し、提案書等に基づく一次審査およびプレゼンテーションに基づく二次審査を実施のうえ、予め定めた評価項目にかかる採点方式により選定する。

### (1) 一次審査

一次審査はつぎのとおり行う。

ア 提案書等の提出書類に基づく審査を行い、一次審査の採点結果は二次審査に引き継ぐものとする。

イ 審査結果に基づき、上位 3 者程度を二次審査の対象とする。

ウ 一次審査の選考結果は、令和 8 年 3 月中旬に、参加申込事業者に対しメールおよび書面にて通知する。

### (2) 二次審査

二次審査はつぎのとおり行う。

ア 一次審査を通過した者については、企画提案書等の内容および提案内容について、プレゼンテーションを行うこと。

イ 区の求める水準以上の提案を行った事業者の中で、評価が最も高い者を契約優先候補者とする。

ウ 審査結果は令和 8 年 3 月下旬に書面により発送する。

エ プrezentationについてはつぎのとおりとする。

- ① 実施日：令和8年3月下旬
- ② 実施場所：練馬区役所（詳細は別途通知）
- ③ 説明時間：30分
- ④ 質疑応答：15分
- ⑤ 説明者：本業務を受注したときに主な担当となる者とし、会場に入れる者を3名以内（説明者含む）とする。
- ⑥ 説明内容：企画提案書の内容についてプレゼンテーションを行うこと。
- ⑦ 説明方法：説明は提案書の内容に沿って行うものとする。この際、必要に応じて提案書の内容を要約した資料を用いて説明することも可とする。要約資料は提案書の内容と齟齬がないように行うこと。また、パワーポイント等スクリーンに映してプレゼンテーションを行うことは可とする。その際、スクリーン・プロジェクター・HDMIケーブルは区で用意するが、その他必要な機器（パソコン）等は提案業者が用意すること。

## 9 評価項目

評価項目は下表のとおり。

### （1）一次審査

評価項目	評価基準
事業者の安定性・継続性	事業効率の状況 資金力の有無 借入金の返済能力の有無 経営の安全性
業務実績	自転車駐車場の長寿命化修繕計画等の策定実績 公共施設（自転車駐車場除く）の長寿命化修繕計画等の策定実績
実施体制	業務執行体制、要員配置の妥当性 技術者資格 主任技術者等の実績
見積価格	見積価格の妥当性

区民雇用の促進・ 区内事業者の活用	区民雇用の促進 再委託をする場合の区内事業者の活用、物品の区内事業者からの調達
その他	地域貢献、社会貢献、環境配慮

（2）二次審査 ※事業者の安定性・継続性、業務実績、実施体制、見積価格、区民雇用の促進・区内事業者の活用、その他は一次審査と同内容

評価項目	評価基準
受託への 意欲・熱意	当該業務に対して積極的な姿勢が見られるか
提案内容	業務内容の理解度 提案の的確度 提案の実現性 提案の独創性 資料作成能力
担当者の評価	主任技術者等の知識、経験、実績
プレゼンテーション・質疑応答	説明、受け答えの的確性、説得力

## 10 契約優先候補者との協議

- （1）選定終了後、契約優先候補者と区の協議により、委託内容を決定する。
- （2）契約優先候補者が本件の契約を辞退した場合および契約締結前に、区から指名停止措置を受けるなどにより参加資格を失った場合、または虚偽の提案を行ったことが判明した場合、当該事業者を失格とし、審査結果が次順位のものを新たに契約優先候補者として選定することができる。

## 11 情報公開、個人情報の保護・管理および情報セキュリティの確保について

本件については、「プロポーザル方式による業者選定情報に係る情報公開基準」に基づき公開する。また、個人情報の保護・管理および情報セキュリティ水準の確保については、「情報の保護および管理に関する特記事項」による。

## 12 その他事項

- (1) 提出書類の作成および提出等、企画提案に係る費用は提案者の負担とする。
- (2) 提出された書類は返却しない。区の所定の保存年限経過後に廃棄する。
- (3) 審査書類提出から契約締結までの間に欠格条項に該当することとなった場合は、その時点での失格とする。
- (4) 提出された提案書等の書類に虚偽の記載をした場合は、無効の扱いとともに、虚偽の記載をした提案者に対し、指名停止の措置を行うことがある。
- (5) 提出された提案書等の書類に記載すべき事項の全部または一部が記載されていないものは、無効の扱いとする。
- (6) 提案書類等で用いる言語は日本語、通貨は日本円とする。
- (7) 提案内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標特権の日本国および日本国以外の国の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた一切の責任は提案者が負うものとする。
- (8) 本件にかかる予算が成立しない場合、区は契約を締結しないまたは解除することができる。なお、これに伴う提案者の損失について、区は損害賠償の責を負わないものとする。
- (9) 本要領に定めのない事項ならびに本要領に疑義が生じた場合は、協議により定める。

## 13 問合せ先

練馬区土木部交通安全課交通施設係 担当：恩田

電話：03-5984-1996（直通） メール：KOTSUANZENKA03@city.nerima.tokyo.jp