

別紙 4 - 1

練馬区立地域子ども家庭支援センター運営業務委託 応募書類 提出書類一覧

事業者名：

1 応募に関する書類

No.	提出書類	備考	部数	添付状況
1	受託事業者参加表明書	様式 1	1部	
2	提出書類一覧表 電子データ提出時は添付不要	本紙	1部	

2 経営状況に関する書類

No.	提出書類	備考	部数	添付状況
1	法人登記事項証明書(写しでも可) 発行後3か月以内の謄本		正本1部 副本5部	
2	法人の定款			
3	法人等の経歴書(会社案内等。従業員数(正規・臨時・非常勤等の身分別)の分かるもの)			
4-1	令和5～令和7年度決算書類のうち、税務申告書類一式(販売費及び一般管理費明細および勘定科目内訳明細書を含む)またはそれに代わるもの			
4-2	令和5～令和7年度決算に係る営業報告書または事業概況書(税務署に提出したものの写し)			
4-3	令和5～令和7年度決算に係るキャッシュフロー計算書			
社会福祉法人の場合、No.4-1～3について、下記(4-1～3)の書類に読み替えて提出してください。また、No.5を提出してください。				
(4-1)	(令和5～令和7年度決算書および法人単位事業活動計算書(小科目))	(社会福祉法人のみ)		
(4-2)	(令和5～令和7年度事業報告書)	(社会福祉法人のみ)		
(4-3)	令和7・8年度予算書	(社会福祉法人のみ)		
5	令和5～令和7年度拠点区分事業活動明細書もしくは拠点区分資金収支明細書	(社会福祉法人のみ)		
6	令和7年度法人事業税(特別法人事業税を含む)、法人税、消費税及び地方消費税のうち納税している証明書	該当するもの		

【注意事項等】

- ・備考欄で様式を指定している場合は、その様式を使用してください。
- ・その他は任意の書式(原則として A 4 版(縦))を用意してください。
- ・提案に関する書類を補足する資料がある場合には、それぞれの書類に必要なに応じて添付してください。
- ・提出する書類名の右端欄(添付状況欄)に○印をつけて、提出書類一式に添付してください。
- ・それぞれの応募書類にはインデックスを付けてください。
- ・応募書類 のファイルはそれぞれ別にしてください。
- ・応募書類の作成にあたっては別紙 4 - 3「提出書類の内容について」を参照してください。