

提案書類作成要領

1 参加申込書

「練馬区国民健康保険特定保健指導業務委託にかかるプロポーザル募集要領」の様式1により作成してください。

2 提案書

(1) 構成

- ・「練馬区国民健康保険特定保健指導業務委託にかかるプロポーザル募集要領」の様式3より表紙を作成してください。
- ・様式は自由です。
- ・提案書の全体構成は、募集要領の評価項目を考慮したものとしてください。
- ・記載にあたっては、分かりやすい表現を用いてください。
- ・専門的な内容および用語等については、必要に応じて具体的な説明を加える等の配慮をしてください。
- ・本提案において、特にアピールしたいポイントや要点等がわかるように記述してください。
- ・実際使用している指導教材を添付してください。

(2) 体裁

- ・A4判の両面印刷としてください。ただし、A4サイズでの記載が困難なもの（大きな図面、画像等）は、この限りではありません。
- ・タテ・ヨコの指定はありません。
- ・ページ数の指定は特にありませんが、長くなりすぎないように注意してください。

(3) 第二次審査との関係

- ・第二次審査（プレゼンテーション）は、提案書を基に行います。
- ・第二次審査（プレゼンテーション）用に、提案書の補足資料または追加資料を配付することはできません。

(4) その他

- ・作成要領に従っていない提案書は、評価を行わない場合がありますので留意してください。
- ・独自の取組（上乘せ、オプション等）を提案書に記載する場合は、その実施に要する条件および見込経費を明示してください。条件および見込経費の記載が無い独自の取組は、評価の対象となりません。

3 本業務の人員体制

- ・様式は自由です。

4 受託実績申告書

- ・「練馬区国民健康保険特定保健指導業務委託にかかるプロポーザル募集要領」の様式4により作成してください。

5 見積書

- ・書式は自由です。（提案者が通常使用しているもので可）
- ・日付、押印をお願いします（無いものは無効です。）
- ・基本仕様書「11 委託内容(1)～(7)」までに定めた「動機付け支援」・「積極的支援」それぞれの業務における見積単価および基本仕様書「11 委託内容(8)」で定めた講座等の企画・実施に係る見積単価を明記してください。
- ・独自の取組（上乘せ、オプション等）を提案書に記載する場合は、その実施に要する条件および見込経費を明示してください。条件および見込経費の記載が無い独自の取組は、評価の対象となりません。
- ・仕様書に記載してある「利用者見込件数（最大）」に「見積単価」を乗じた金額が、概算経費を超える提案は無効となります。

6 個人情報保護に関する取組について

- ・「練馬区国民健康保険特定保健指導業務委託にかかるプロポーザル募集要領」の様式5により作成してください。

7 社会貢献等の取組について

- ・「練馬区国民健康保険特定保健指導業務委託にかかるプロポーザル募集要領」の様式6により作成してください。

8 会社概要

- ・「練馬区国民健康保険特定保健指導業務委託にかかるプロポーザル募集要領」の様式7により作成してください。