別紙２

提案書類作成要領

１　参加申込書

・　「練馬区国民健康保険特定健康診査受診勧奨事業業務委託にかかるプロポーザル募集要領」（以下「募集要領」という。）の様式１により作成してください。

２　提案書

（１）構成

・ 表紙は、「募集要領」の様式３を用いて作成してください。
・ 表紙以外の様式は自由です。
・ 提案書の全体構成は、評価項目を考慮したものとしてください。
・ 記載にあたっては、分かりやすい表現を用いてください。
・ 専門的な内容および用語等については、必要に応じて具体的な説明を加える等の配慮をしてください。
・ 本提案において、特にアピールしたいポイントや要点等がわかるように記述してください。
・ 実際使用している指導教材を添付してください。

（２）体裁

・　Ａ４版の両面印刷としてください。ただし、Ａ４サイズでの記載が困難なもの（大きな図面、画像等）は、この限りではありません。
・ タテ・ヨコの指定はありません。
・ ページ数の指定は特にありませんが、長くなりすぎないように注意してください。

（３）第二次審査との関係

・ 第二次審査（プレゼンテーション）は、提案書を基に行います。
・ 第二次審査（プレゼンテーション）用に、提案書の補足資料または追加資料を配付することはできません。

（４）その他

・　作成要領に従っていない提案書は、評価を行わない場合がありますので留意してください。
・ 独自の取組（上乗せ、オプション等）を提案書に記載する場合は、その実施に要する条件および見込経費を明示してください。条件および見込経費の記載が無い独自の取組は、評価の対象となりません。

３　本業務の人員体制

・ 様式は自由ですが、仕様書５(1)及び(2)に記載の監修を受けるデータ分析に関する専門的知見を有する者及び公衆衛生分野において専門的知見を有する者（公衆衛生学修士、博士又は同等以上の知識若しくは実績を有する者）がわかるように提出してください。

４　受託実績申告書

・「募集要領」の様式４により作成してください。

５　見積書

・書式は自由ですが、単価の記載は「募集要領」の様式５に準じて作成してください。なお、様式５を見積書として提出することも可能です。

・日付、押印をお願いします（無いものは無効)。

・独自の取組（上乗せ、オプション等）を提案書に記載する場合は、その実施に要する条件および見込経費を明示してください。条件および見込経費の記載が無い独自の取組は、評価の対象となりません。

６　個人情報保護に関する取組について

・「募集要領」の様式６により作成してください。

７　社会貢献等の取組について

・「募集要領」の様式７により作成してください。

８　会社概要

・「募集要領」の様式８により作成してください。