

令和 8 年 5 月 15 日

練馬区区長室広聴広報課

練馬区公式ホームページの再構築・運用保守委託にかかる プロポーザル募集要領

1 目的

本要領は、「練馬区公式ホームページの再構築・運用保守委託」についての最適な事業者の選定を、価格のみによる競争によらず、企画力、技術力、実績等の点から選定を行うプロポーザル方式で実施するにあたって、必要な事項を定めるものとする。

2 業務概要

- (1) 件名 練馬区公式ホームページの再構築・運用保守委託
- (2) 履行期間 契約確定日の翌日から令和14年10月31日
- (3) 履行場所 練馬区豊玉北 6-12-1
- (4) 業務内容 【資料1】練馬区公式ホームページの再構築・運用保守委託に関する調達仕様書のとおり
- (5) 概算経費 1 4 3, 8 6 2 千円（消費税10%込み）

本件に係る概算経費は、初期構築費用および運用保守費用の5年間分で計算する。

なお、概算経費の内訳および算定対象期間は次のとおり。

No.	内 訳	算定対象期間
1	再構築費用	契約締結日の翌日から令和9年10月31日まで
2	運用保守費用	令和9年11月1日から令和14年10月31日まで

※ 上記内訳には、共通基盤経費を含む。なお、共通基盤経費の算出にあたっては、[様式ケ]練馬区共通基盤仮想サーバ構成一覧により積算すること。

※ 本件に係る概算経費の上限は1 4 3, 8 6 2 千円（消費税 10%込み）とする。上限額を超える金額を提示した場合は、失格とする。また、再構築費用の上限は7 8, 5 6 2 千円（消費税 10%込み）（令和8年度の上限は、3 5, 1 3 4 千円（消費税 10%込み））とし、これを超える金額を提示した場合も失格とする。

※ 本件の算定対象期間は、実際の契約期間とは異なる場合がある。

3 参加資格および欠格条項

3-1 参加資格

以下の条件をすべて満たしていること。

- (1) 令和8年4月1日現在、政令指定都市または東京都特別区（都道府県除く）におけるホ

ームページの運用保守を行っていること。

- (2) 応募届提出時において、練馬区での競争入札参加資格を有していること。
- (3) プライバシーマークの認証を付与されていること。または情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）の認証を取得していること。

3-2 欠格条項

つぎのいずれかに該当する場合は、本件プロポーザルに参加できない。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項（同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。）の規定に該当する者。
- (2) 提案書提出時において、「練馬区競争入札参加有資格者指名停止基準」（昭和61年4月1日練総経発第394号）による指名停止期間中である者。
- (3) 「練馬区契約における暴力団等排除措置要綱」（平成22年8月2日22練総経第335号）による入札参加除外措置期間中である者。
- (4) 法人事業税（特別法人事業税を含む）、法人税、消費税及び地方消費税を滞納している者。
- (5) 経営不振の状態（会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項に基づき更正手続開始の申立てをしたとき、民事再生法（平成11年法律第225号）第21条第1項に基づき再生手続開始の申立てをしたとき、手形または小切手が不渡りになったとき等。ただし、区が経営不振の状況を脱したと認めた場合は除く。）にある者。

4 選定方法

4-1 日程（予定）

募集要領等の公表	令和8年5月15日（金）
応募届の提出期限（持込）	令和8年5月22日（金）午後5時
質問書の提出期限	令和8年5月29日（金）午後5時
質問回答日（予定）	令和8年6月10日（水）午後5時
提案書の提出期限（持込）	令和8年6月23日（火）午後5時
一次審査 結果通知（予定）	令和8年7月21日（火）
二次審査（プレゼンテーション・ヒアリング）	令和8年7月29日（水）
二次審査 結果通知（予定）	令和8年8月28日（金）

4-2 応募届の提出

参加を希望するものは、応募届等を以下のとおり提出すること。

- (1) 応募届等の提出期限
令和8年5月22日（金）午後5時必着
※ 期限内に応募届等を持参しない場合は、応募不可となるので注意すること。
- (2) 提出先
東京都練馬区豊玉北6-12-1 練馬区役所本庁舎7階

練馬区区長室広聴広報課広報調整係

※ 平日の午前9時から午後5時までに来庁すること。

(3) 提出方法

提出先まで持参すること。郵送は取り扱わないため注意すること。

(4) 提出物

下記を各1部ずつ紙で提出すること。

① [様式ア] 応募届

② [様式カ] 受託実績一覧表

③ 入札参加資格証明の写し（東京電子自治体共同運営サービスの競争入札参加資格受付票の写し、裏面の印鑑証明部分も含む）

④ プライバシーマークまたは情報セキュリティマネジメントシステムの認証証明の写し

⑤ 会社組織図、会社概要（パンフレット等でも可）

⑥ その他

調達仕様書P20の「10.3.再委託」に該当する場合は、再委託の内容、そこに含まれる情報、再委託先、再委託先に対する管理方法などを書面により提出すること。

※ ③および④について、応募届提出時点で取得申請中の場合は、その旨を報告し提案書等提出の際に併せて提出すること。ただし、提案書等提出時に間に合わない場合は、応募無効となるので注意すること。

(5) 応募要件等の審査

応募後に、区が応募要件および欠格事項の確認を行う。確認にあたり、区からの問い合わせを行う場合がある。応募要件を満たしていない場合や欠格事項に該当する場合は、応募を断る場合があるのであらかじめ了承のこと。

4-3 質問回答

本提案に関する問い合わせ等がある場合は、必ず以下によること。その他の方法による質問等を行った場合は、調達の公平性確保の観点から質問を無効とするので十分注意すること。

(1) 質問書の送付期限

令和8年5月29日（金）午後5時必着

※ 送付期限後の質問には回答しないので注意すること。

※ 貴社のシステム上の問題や、インターネット上の障害による不達や遅延については、原則受付けない。

※ 質問は随時送付すること。（質問回数に制限は設けない）

(2) 提出先

練馬区区長室広聴広報課広報調整係 担当：小城原、酒井

電子メールアドレス：KOH008@city.nerima.tokyo.jp

(3) 質問方法

電子メールにて行うこと。その際は、[様式イ] 練馬区公式ホームページの再構築・運

用保守委託に関する質問書に質問内容を記載の上、指定のメールアドレスまで電子メールで送信すること。

※ 識別が容易になるよう、電子メールの件名には【練馬区公式HPリニューアル】の記載をすること。

例：【練馬区公式HPリニューアル】質問書の送付／〇〇〇株式会社

(4) 回答方法

質問者名を伏せた上ですべての質問と回答をPDF形式ファイルで作成し、応募者全員に対し電子メールで送付する。なお、寄せられた質問がまとまり次第、適宜回答する。最終回答日は、令和8年6月10日（水）午後5時とする。

4-4 提案書等の提出

参加を希望する者は、提案書等の作成にあたり【資料2】練馬区公式ホームページの再構築・運用保守委託に関する提案書等作成要領を参照の上、以下の通り提出すること。

- (1) 受付期間 令和8年6月23日の午後5時（必着）
- (2) 提出方法 提出場所に持参すること（郵送は不可とする）
- (3) 提出場所 東京都練馬区豊玉北6-12-1 練馬区役所本庁舎7階
練馬区区長室広聴広報課広報調整係
- (4) 提出書類 つぎの書類を提出すること。

提出書類		提出部数
事業提案に関する書類	企画提案書 ※表紙は、[様式エ] 提案書表紙を使用すること。	9部
	本業務の人員体制	9部
	見積書	9部
	[様式キ] 広報コンクール受賞実績一覧表	9部
	[様式ク] 費用見積シート	1部
	[様式ケ] 練馬区共通基盤仮想サーバ構成一覧	1部
法人に関する資格	直近の決算に係る財務諸表	1部
	登記簿謄本等、区内に本店を有することを証する公的な書類 ※該当する者のみ	1部

(5) 企画提案書等の差し替えおよび再提出

受付期間後の企画提案書・参加表明書の差し替えおよび再提出は認めない。

4-5 一次審査

参加資格を満たす者について、【資料3】練馬区公式ホームページの再構築・運用保守委託に関する提案等評価基準に基づき、選定委員会による書類審査を行う。合計点の高い順に3者程度を一次審査通過とする。なお、参加事業者が3者以下の場合、一次審査は実施しない。ただし、二次審査の中で一次審査の評価項目を含め審査する。必要に応じて、提案書等の内容について質問する場合があるので留意すること。

令和8年7月21日（火）（予定）に応募事業者へ電子メールおよび書面にて通知する。併せて、二次審査対象の事業者に対してプレゼンテーションの実施を要請する。なお通知日程は前後する場合がある。

4－6 二次審査

一次審査を通過した者は、以下の事項に従いプレゼンテーションを実施すること。なお、プレゼンテーションの中でデモンストレーションを交えた分かりやすい説明を行うこと。

(1) 実施日

令和8年7月29日（水）

(2) 実施場所

練馬区役所 本庁舎7階 防災センター

(3) 説明時間等

説明時間 30分

質疑応答 20分

※ 説明時間終了の5分前に、区担当者から合図する。

※ 時間を超過した場合は、途中で説明を中断される場合がある。

※ 入替時間が短いので、速やかな入退室に努めること。

(4) 説明者および参加者

説明者は本業務を受注したときに主な担当となる者とする。また、本件のプロジェクトリーダーまたはプロジェクトマネージャーが同席し、必要に応じて説明に参加できる体制とすること。その他の参加者は指定しない。

(5) 説明内容および方法

プレゼンテーションにおける説明内容は一次の選考結果と併せて通知する。説明上、必要に応じて提案書等の要約資料を用意すること。要約資料は、提案書等と齟齬がないよう注意すること。

プレゼンテーションに必要な機材のうち、スクリーンおよびプロジェクターは本区が用意する。それ以外（パソコン等）は、各提案者が用意すること。

(6) 質疑応答

委員からの質問に対し、分かりやすく簡潔に答えること。

4－7 辞退

本提案を辞退する場合は、できるだけ早い時点で〔様式ウ〕 辞退届を提出すること。

5 事業者選定

提案書等およびプレゼンテーション内容について、選考委員会が評価を行い本件の第一優先交渉事業者を選定する。

- (1) 選定結果は、プレゼンテーションを実施した事業者に対して、令和8年8月28日（金）（予定）に書面および電子メールにより通知する。なお通知日程は前後する場合がある。

6 受託候補者との協議

受託候補者と区との協議により、委託業務の詳細な内容を決定する。

受託候補が本件の契約を辞退した場合および契約締結前に、練馬区から指名停止措置を受けるなどにより参加資格を失った場合、または虚偽の提案を行ったことが判明した場合、当該事業者を失格とし、審査結果が次順位のことを新たに受託候補者として選定することができる。

7 情報公開

本件業者選定情報（提出書類を含む。）は、練馬区情報公開条例（平成13年10月練馬区条例第61号）に規定する公文書に該当するものであり、情報公開に際しては、【資料4】プロポーザル方式による事業者選定情報に係る情報公開基準に基づき取扱うものとする。

8 その他事項

- (1) 提出書類の作成および提出等、企画提案に係る費用は提案者の負担とする。
- (2) 提出された書類は返却しない。提出物は、本件に係る業者選定以外に使用しない。区の所定の保存年限経過後に廃棄する。
- (3) 審査書類提出から契約締結までの間に欠格条項に該当することとなった場合は、その時点で失格とする。
- (4) 提出された提案書等の書類に虚偽の記載をした場合は、無効の扱いとするとともに、虚偽の記載をした提案者に対し、指名停止の措置を行うことがある。
- (5) 提出された提案書等の書類に記載すべき事項の全部または一部が記載されていないものは、無効の扱いとする。
- (6) 提案書類等で用いる言語は日本語、通貨は日本円とする。
- (7) 提案内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標特権の日本国および日本国以外の国の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた一切の責任は提案者が負うものとする。
- (8) 本件に係る区からの提示資料は、本件における提案目的以外の使用、第三者への提供、複製・複写、転載を禁止する。ただし、「4-2 応募届の提出（4）⑥」において書面を提出した場合はこの限りではない。また、本件プロポーザル終了後、提案者が確実に処分するものとする。
- (9) 本件において知り得た情報は、区の書面による同意がない限りは、いかなる場合であつても他社に漏えいすることを禁止する。【資料5】情報の保護および管理に関する特記事項に従うこと。この義務は、本件終了後も存続する。
- (10) 本提案書等の提出後、本提案書について不知または不明を理由として異議申し立てをすることは認めない。
- (11) 本件の実施にあたり、妨害行為または妨害とみなされる行為を行った提案事業者は、失格となる場合がある。
- (12) 本件は、予算成立前に実施していることから、本件に係る令和9年度以降契約案件は、各年度における当初予算の議決をもって実施するものとする。

- (13) 選定事業者と区は予算の範囲内での協議により、委託業務の詳細な内容を決定する。
- (14) 本件にかかる予算が成立しない場合、区は契約を締結しないまたは解除することができる。
なお、これに伴う提案者の損失について、区は損害賠償の責を負わないものとする。
- (15) 本要領に定めのない事項ならびに本要領に疑義が生じた場合は、協議により定める。

9 本件で提示する資料および様式の一覧

本件で提示する資料および様式は以下のとおり。

【資料1】練馬区公式ホームページの再構築・運用保守委託に関する調達仕様書

＜＜別紙1＞＞ホームページ運用（承認）フロー

＜＜別紙2＞＞練馬区共通基盤アプリケーション適合要件

＜＜別紙3＞＞事務用パソコンにおける業務システムの適合要件

＜＜別紙4＞＞練馬区共通基盤における保守回線によるリモート保守の運用基準

【資料2】練馬区公式ホームページの再構築・運用保守委託に関する提案書等作成要領

【資料3】練馬区公式ホームページの再構築・運用保守委託に関する提案等評価基準

【資料4】プロポーザル方式による事業者選定情報に係る情報公開基準

【資料5】情報の保護および管理に関する特記事項

【資料6】練馬区の印刷物のユニバーサルデザインガイドライン

[様式ア] 応募届

[様式イ] 練馬区公式ホームページの再構築・運用保守委託に関する質問書

[様式ウ] 辞退届

[様式エ] 提案書表紙

[様式オ] システム機能要件適合表

[様式カ] 受託実績一覧表

[様式キ] 広報コンクール受賞実績一覧表

[様式ク] 費用見積シート

[様式ケ] 練馬区共通基盤仮想サーバ構成一覧

10 問合せ先・担当

練馬区区長室広聴広報課広報調整係 担当：小城原、酒井

東京都練馬区豊玉北6-12-1 練馬区役所本庁舎7階

電話 03-5984-1283

電子メールアドレス KOH008@city.nerima.tokyo.jp