

練馬区公式ホームページの再構築・運用保守委託に関する提案等評価基準

1 目的

本基準は、練馬区公式ホームページの再構築・運用保守委託に関するプロポーザルを実施するにあたり、提案内容の評価および応募事業者の順位付けを行うために必要な事項および基準を定めたものである。

2 選定機関

提案書の評価および受託事業者の選定は、練馬区公式ホームページの再構築・運用保守委託事業者選定委員会が行う。

3 評価方法

(1) 形式確認

本件に応募した事業者（以下、「応募事業者」という。）が提出した提案書等について、以下の事項を確認する。要件を満たさない提案は失格として、その後の審査は行わない。

- ・費用見積金額が「【資料0】練馬区公式ホームページ再構築・保守運用委託プロポーザル要領」（以下、「募集要領」という。）の「2 業務概要 (5)」に定める要件を満たしていること。
- ・募集要領および「【資料2】練馬区公式ホームページの再構築・運用保守委託に関する提案書等作成要領」に定める内容を満たしていること。

(2) 一次審査

- ・一次審査は、提案書の内容について書類審査し採点する。採点方法および評価項目は後述のとおり。
- ・一次審査の結果により応募事業者の順位付けを行い、上位3者程度を最終審査対象とする。

(3) 二次審査

一次審査を通過した応募事業者が実施するプレゼンテーションにより、提案内容の評価し、採点する。採点方法および評価項目は後述のとおり。

(4) 総合評価

一次審査における技術点、および二次審査における技術点と価格点の合計を総合評価点とし、応募事業者の順位付けを行う。総合評価点が最も高い応募事業者を第一優先交渉事業者として選定する。次に点数が高い応募事業者を、次点事業者として選定する。なお、最高得点者が2人以上ある場合は、技術点が最も高い者を最優秀の提案として決定する。

4 評価項目

評価項目		一次審査	二次審査
1 事業者の安定性・継続性			
(1)	事業者の安定性・継続性	○	
2 業務実績			
(1)	自治体からの受託実績	○	
(2)	広報コンクールの受賞実績	○	
3 区民雇用の促進・区内事業者の活用			
(1)	区民雇用の促進	○	
(2)	区内の本店事業者であるか	○	
4 実施体制			
(1)	業務執行体制、要員配置の妥当性	○	
(2)	導入スケジュールの妥当性	○	
5 システムの機能要件			
(1)	提案内容の妥当性	○	
(2)	要求機能への適合状況	○	
(3)	提案内容の審査		○
6 拡張性			
(1)	ソフトウェアの拡張性		○
7 データ移行			
(1)	データ移行の妥当性		○
8 セキュリティ			
(1)	情報セキュリティへの取組み		○
(2)	セキュリティ対策の妥当性		○
9 システムの信頼性			
(1)	信頼性の確保		○
10 運用・保守			
(1)	運用保守の妥当性		○
11 プレゼンテーション			
(1)	プレゼンテーション能力		○
12 費用			
(1)	費用の妥当性(※)		○

(※) データ移行費を除いた費用で評価を行うため、見積書には、データ移行費が明確に判別できるように記載すること。

5 採点方法

(1) 採点の区分

提案内容に基づいて算出する技術点（「4 評価項目 1～11」）と、費用見積金額に基づいて算出する価格点（「4 評価項目 12」）とに分けて採点する。

(2) 技術点と価格点の配点比率

技術点と価格点の割合は、技術点 9：価格点 1 とする。

(3) 技術点の採点方法

- ・評価項目ごとに5段階評価（5点：特に優れている、4点：優れている、3点：普通、2点：やや劣る、1点：劣る）を行い、採点（評価）する。
- ・評価項目ごとに採点結果の重み付け（等倍～5倍）を行い、得点とする。
- ・得点の合計を算出し、技術点とする。

(4) 価格点の採点方法

- ・見積金額を基に、5年間の総費用を算出する。総費用の考え方は、「募集要領」の「2 業務概要（5）」に記載のとおり。総費用からデータ移行に係る費用を除いた金額を基に価格点を算出する。
- ・概算経費以下であれば基礎点を与え、下限額を満点として段階的に加算する。ただし、下限額未満は加算点 0 点とする。

(5) 総合評価

一次審査での技術点および二次審査での技術点・価格点の合計を総合評価点とする。