

提出書類一覧

別紙 2

	提出書類	様式	事業者チェック欄 * 提出前にご確認ください
資格審査関係	1 履歴事項全部証明書（原本 1 部、他は写しで可）	—	☐
	2 定款（最新のもの）	—	☐
	3 過去 3 年分の決算報告書 詳細は別紙 2 - 2 を参照ください。	—	☐
	4 過去 3 年分の納税証明書 法人税（その 1） 消費税及び地方消費税の納税証明書（その 1） 法人事業税 * 原本 1 部、他は写しで可	—	☐
	5 組織図（全体と本件に係る担当部署がわかるもの）	—	☐
	6 経営規模	様式 4	☐
	7 行政機関受託実績	様式 5	☐
企画・提案関係	8 見積書	様式 6	☐
	9 賠償責任保険加入の有無	様式 7	☐
	10 業務責任者の配置	様式 8	☐
	11 定期保守点検	様式 9	☐
	12 障害発生時の対応	様式 1 0	☐
	13 区との連携	様式 1 1	☐
	14 回線管理業務	様式 1 2	☐
	15 代表電話受付センターとの連携	様式 1 3	☐
	16 個人情報保護対策	様式 1 4	☐
	17 その他提案（上記以外で提案したいこと）	任 意	☐

【 注意事項 】

- (1) 提出部数は 6 部 とする。
- (2) 原則として A 4 判縦、横書きで可能な限り両面印刷、左綴じとする。
- (3) 様式が指定されている項目は、区が指定した様式で作成すること。
- (4) 日本語で記載し、表紙【様式 3】および目次を付与すること。
- (5) 提出物全体に対し、ページ下部にページ番号を付与すること(表紙および目次にはページ番号不要)。
- (6) 記載内容に関連した業務手順書・指針その他資料、証明書類は必要に応じて添付すること。

過去 3 年分（令和 4・5・6 年度）の下記書類を提出してください。

公開会社	非公開会社	組 合
貸借対照表	貸借対照表	貸借対照表
損益計算書	損益計算書	損益計算書
株式資本等変動計算書	株式資本等変動計算書	剰余金処分案または損出処理案
個別注記表	個別注記表	事業報告書
附属明細書（「販売費および 一般管理費の明細」を含む）	附属明細書（「販売費および 一般管理費の明細」を含む）	勘定科目内訳明細書
事業報告	事業報告	
借入金等明細書	勘定科目内訳明細書	
勘定科目内訳明細書		

公開会社とは、発行する株式の全部または一部について譲渡制限を付していない会社。

非公開会社とは、発行する株式のすべてに譲渡制限を付している会社。

組合とは、「中小企業等協同組合法」に規定する事業協同組合・連合会、事業協同小組合、火災共済協同組合・連合会、企業組合。