請求書（口座振替依頼欄付）（１２）

金額		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

ただし＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿として
上記の金額を請求します。なお、代金は下記の口座へ振り込んでください。

請求日　令和　　年　　月　　日

練馬区長様

（〒　　）電話　（　　）

住所

氏名

登録番号	T													

債権者コード	4	0	0	0	0					

＊左記の債権者コード欄または下記の振込先口座欄いずれかを記入してください。

口座名義フリガナ																									
＊請求者と同一の口座名義の口座内容を記入してください。	振込先金融機関	銀行						支店					種別	□ １普通 □ ２当座											
													口座番号												
						―																			

内訳	取引年月日	内　訳　※は軽減税率対象	税込金額	消費税額
	8%対象計（内税）			（　　）
	10%対象計（内税）			（　　）
合計				

区処理欄	支出命令番号		
	支出命令年月日	令和　　年　　月　　日	

内訳	取引年月日	内　訳　※は軽減税率対象	税込金額

請求書（口座振替依頼欄付）（１２）

金額		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
						¥	2	7	1	0	0

請求する金額を記入してください。金額の頭に¥マークを入れてください。

ただし　○○事業に係る材料等の購入　１１月分　として
上記の金額を請求します。なお、代金は下記の口座へ振
でください。

契約書に書かれている件名を記入してください。
複数に分けてお支払が発生する場合は、○回分、○月分と記入をお願いします。

請求日　令和　5 年　11 月　30 日

請求する日を記入してください。

練馬区長様

（〒 176-0000　）電話　（ 03　）1234-5678

住所　東京都練馬区練馬１－２－３

法人の場合は代表者等の職・氏名も記入してください。

氏名　株式会社　練馬　代表取締役　練馬太郎

適格請求書発行事業者の登録番号を記入してください。

登録番号	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3

債権者コード	4	0	0	0	0				

代金の受け取り口座を会計管理室に登録されている場合は、債権者口座登録番号を記入してください。なお、新たに登録を希望されたり、登録内容に変更が生じた場合は、区役所の担当職員または会計管理室にお問い合わせください。

どちらか一つのみを記入。

口座名義フリガナ	カ	)	ネ	リ	マ									
＊請求座内容	先機関	東京				練馬				1 普通 2 当座				
										口座番号				
										1	2	3	4	5	6	7

債権者口座登録を行っていない場合は、こちらに口座情報を記入してください。通帳などで確認し、正確に記入してください。

金融機関コードが分かる場合のみ記入してください。

取引年月日	内　訳　※は軽減税率対象	税込金額	消費税額
11月1日	野菜セット　※　@10,800×1パック	10,800	
11月1日	豚肉　※　@540×20パック	10,800	
11月2日	タオルセット　@550×10セット	5,500	
	8%対象計（内税）	21,600	(1,600)
	10%対象計(内税)	5,500	(500)
	合計		27,100

内訳

取引年月日の記入をしてください。

軽減税率対象の品名の場合は「※」をつけてください。

別紙内訳を使用した場合でも対象計欄と合計欄は必ず記入をしてください。

記入しないでください。

区処理欄	支出命令番号		
	支出命令年月日	令和　年　月　日	

この枠の範囲がインボイスとなります。