

兼用請求書

契約
収入印紙

金額		十	万	十	百	十	円
----	--	---	---	---	---	---	---

上記金額で見積りし、契約締結決定後は契約条件を受諾のうえ履行いたします。
履行完了後は検査に合格次第、代金を下記の口座へ振り込んでください。

件名		納入・履行場所				
		履行期間 (取引年月日)	自 令和 年 月 日	至 令和 年 月 日		

練馬区契約担当者様
(〒) 電話

契約印

住所

氏名・印

*法人の場合は、法人名および職・氏名を記載してください

登録番号 T

債権者コード 40000

*左記の債権者コード欄または下記の振込先口座欄のいずれかを記入してください。

口座名義フリガナ											
*請求者と同一の口座名義の口座内容を記入してください。	振込先 金融機関	銀行		支店		種別	<input type="checkbox"/> 1 普通 <input type="checkbox"/> 2 当座		口座番号		

品名	は軽減税率対象	規格	数量	単位 呼称	単価	税込金額	消費税額	備考
8%対象計(内税)							()	
10%対象計(内税)							()	
合計								

*内訳欄不足の場合は、別紙内訳書をつけ、本書との間に契印すること。

契約条件

- 本件契約が、物品購入の場合は、上記の物品を仕様書等に基づき納入期限までに納入すること。また、簡易物品修繕および簡易工事の場合は、上記の簡易物品修繕および簡易工事を仕様書、図面等に基づき、履行期間内に完成すること。
- 契約期間内に履行・納入ができない事由が発生した場合はその理由を明らかにして期間延長を届け出ること。
- 履行・納入を完了したときは、遅滞なく、区職員の検査を受けること。
- 種類(内訳)または品質に関して契約の内容に適合しないときは、完了引渡後1年間は補修・代替物の引渡し等の責任を負うこと。
- 区は、契約金額を、検査完了後請求の日から起算して30日(工事代金は40日)以内に支払うこと。
- 契約期間に履行・納入ができないときは、遅延日数に応じ契約金額に対し法定利率で計算した金額を違約金として区に納付すること。
- 必要に応じ、協議のうえ、契約の内容変更、中止および解除ができること。
- 契約を解除した場合は、違約金として契約金額の10分の1相当額を、区に納付すること。
- 練馬区契約事務規則(昭和39年9月練馬区規則第6号)等関係規定を遵守すること。
- この契約条件に定めのない事由については、協議のうえ定めること。

契約年月日 令和 年 月 日

区処理欄	検査年月日	令和 年 月 日	支出命令番号	
	検査員氏名		支出命令年月日	令和 年 月 日
	立会員氏名			

兼用請求書

修繕や工事などの請負契約で契約金額（消費税を除く）が1万円以上のときは200円の収入印紙を貼付したうえで消印をお願いします。

金額	¥	1	9	7	4
----	---	---	---	---	---

金額の頭に¥マークを入れてください。

上記金額で見積りし、契約締結決定後は契約条件を受諾のうえ履行いたします。履行完了後は検査に合格次第、代金を下記の口座へ振り込んでください。

区役所の担当職員にご確認のうえ記入してください。

件名	〇〇事業にかかる材料の購入	納入・履行場所	課 係		
		履行期間 (取引年月日)	自 令和 5年 11月 10日	至 令和 5年 11月 20日	

練馬区契約担当者様

(〒176-0000) 電話 03-1234-5678

住所 東京都練馬区練馬1-2-3

氏名・印 株式会社 練馬 代表取締役 練馬太郎

*法人の場合は、法人名および職・氏名を記載してください

法人の場合は代表者等の職・氏名も記入してください。

契約印

契約にご使用する印鑑で押印してください。法人の場合は代表者または契約者の印になります。社印や団体印だけでは認められません。



登録番号 T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

適格請求書発行事業者の登録番号を記入してください。

真権者コード 4 0 0 0 0

*左記の債権者コード欄または下記の振込先口座欄のいずれかを記入してください。

口座名義フリガナ

カ) ネリマ

代金の受け取り口座を会計管理室に登録されている場合は、債権者口座登録番号を記入してください。その場合は口座情報の記入はしないでください。

どちらか一つのみを記入。

*請求者と同じ口座名義の口座内容を記入してください。	振込先 金融機関	銀行	支店	種別	<input checked="" type="checkbox"/> 1 普通
					<input type="checkbox"/> 2 当座
		東京	練馬	口座番号	1 2 3 4 5 6

債権者口座登録を行っていない場合は、こちらに口座情報を記入してください。通帳などで確認し、正確に記入してください。

品名	規格	数量	単位呼称	単価	税込金額	消費税額
豚肉	バラ薄切り	1	パック	324	324	
タオルセット	10枚組	1	セット	1,650	1,650	
8%対象計					324	(24)
10%対象計					1,650	(150)
合計						1,974

軽減税率対象の品名の場合は「」をつけてください。

インボイスの交付前に訂正をする場合、二重線で訂正し、訂正箇所または欄外に訂正印（契約印と同じ印）を押印してください。欄外に押印の際は、訂正前と訂正後の文字数が違う時は何字「削除または加入」を、訂正前と訂正後の文字数が同じ時は何字「訂正」の文言を入れてください。

*内訳欄不足の場合は、別紙内訳書をつけ、本書との間に契印する。

契約条件

- 1 本件契約が、物品購入の場合は、上記の物品を仕様書等に基づき納入期限までに納入すること。また、簡易物品修繕および簡易工事の場合は、上記の簡易物品修繕および簡易工事を仕様書、図面等に基づき行うこと。
- 2 契約期間内に履行・納入ができない事由が発生した場合はその理由を明らかにして期間延長すること。
- 3 履行・納入を完了したときは、遅滞なく、区職員の検査を受けること。
- 4 種類（内訳）または品質に関して契約の内容に適合しないときは、完了引渡後1年間は補修・代替物の引渡し等の責任を負うこと。
- 5 区は、契約金額を、検査完了後請求の日から起算して30日（工事代金は40日）以内に支払うこと。
- 6 契約期間に履行・納入ができないときは、遅延日数に応じ契約金額に対し法定利率で計算した金額を違約金として区に納付すること。
- 7 必要に応じ、協議のうえ、契約の内容変更、中止および解除ができること。
- 8 契約を解除した場合は、違約金として契約金額の10分の1相当額を、区に納付すること。

別紙内訳を使用した場合でも対象計欄と合計欄は必ず記入してください。

記入しないでください。

約事務規則（昭和39年9月練馬区規則第6号）等関係規定を遵守すること。条件に定めのない事由については、協議のうえ定めること。

契約年月日 令和 年 月 日

区処理欄	検査年月日	令和 年 月 日	支出命令番号	
	検査員氏名		支出命令年月日	令和 年 月 日
	立会員氏名			

この枠の範囲がインボイスとなります。